


Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

Утверждаю:
директор БПОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»
Михеева Л.В.

2024 г.



ОТЧЕТ

о результатах самообследования
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»
2023 год

Борисоглебск

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность | 3 |
| 2. | Система управления БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» | 5 |
| 3. | Организация учебного процесса | 10 |
| 4. | Востребованность выпускников | 12 |
| 5. | Качество кадрового состава | 14 |
| 6. | Библиотечно- информационное обеспечение | 15 |
| 7. | Качество подготовки обучающихся | 17 |
| 8. | Материально-техническая база | 31 |
| 9. | Учебно-методическое обеспечение | 31 |
| 10. | Содержание подготовки обучающихся | 40 |
| 10.1. | Воспитательная работа | 41 |
| 10.2. | Учебно-исследовательская работа | 51 |
| 10.3. | Практическое обучение | 56 |
| 11. | Функционирование внутренней системы оценки качества образования | 58 |
| | Приложения | 62 |

Информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. **Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с уставом:** бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж»
2. **Сокращенное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с уставом:** БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»
3. **Юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с уставом:** 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Третьяковская, дом 8
4. **Сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности**

| Вид документа | Регистрационный номер лицензии | Орган, выдавший документ | Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче лицензии |
|-----------------------------|--------------------------------|--|---|
| Выписка из реестра лицензий | Л035-01244-36/00387813 | Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области | Приказ № 1641-И от 09 декабря 2015 г. |

5. Сведения о свидетельстве о государственной аккредитации

| Вид документа | Статус свидетельства | Регистрационный номер и дата выдачи | Орган, выдавший документ | Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа | Срок окончания действия свидетельства |
|--|----------------------|-------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| Выписка из государственной информационной системы (свидетельство о государственной аккредитации) | действующее | Д-2827 от 10 декабря 2021 г. | Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области | Приказ № 641-И от 10 декабря 2021 г. | Бессрочная |

На 1 сентября 2023 год контингент обучающихся по специальности СПО составил 562 человека. Контингент студентов с бюджетным финансированием составляло человека, с полным возмещением затрат 420 человек.

Выпуск специалистов в 2022-2023 учебном году по специальностям подготовки составил 147 человек.

Структура подготовки в колледже отвечает потребностям обеспечения средними медицинскими кадрами медицинских организаций Воронежской области.

**СВЕДЕНИЯ ПО ПРИЕМУ
В БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОРИСОГЛЕБСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
2023 ГОД**

| № П/ П | Наименование специальностей | Контрольные цифры приема | | Зачислено | |
|----------------------|---|--------------------------------|---|--------------------------------|---|
| | | Обучение за счет бюджета | Обучение с полным возмещением затрат | Обучение за счет бюджета | Обучение с полным возмещением затрат |
| 1. | 31.02.01. Лечебное дело на базе среднего общего образования | 25 | - | 16 | - |
| 1. | 31.02.01. Лечебное дело на базе основного общего образования | 25 | - | 25 | - |
| 3. | 34.02.01 Сестринское дело на базе основного общего образования | 75 | - | 75 | - |
| 4. | 33.02.01 Фармация на базе среднего общего образования | - | 20 | - | 10 |
| 5. | 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования | - | 25 | - | 25 |
| 6. | 31.02.06 Стоматология профилактическая | - | 20 | - | 0 |
| <u>Всего:</u> | | 125 | 65 | 116 | 35 |
| | | <u>190</u> | | <u>151</u> | |

План приема выполнен на 79% .

План приема по набору студентов для обучения за счет средств субсидий на выполнение государственного задания выполнен на 93%.

План приема по набору студентов для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг - на 54%.

2. Система управления БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом соответствующей образовательной организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Министерством и управлением государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляются Учредителем по согласованию с Министерством. Срок полномочий директора определен в трудовом договоре.

Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание (конференция) работников Учреждения и обучающихся образовательной организации (далее - общее собрание), которое собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год.

Общее собрание осуществляет свою деятельность совместно с другими коллегиальными органами Учреждения, занимающимися вопросами координации деятельности Учреждения.

Решения общего собрания являются обязательными для исполнения работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно.

Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает Совет колледжа или директор.

В состав общего собрания входят все работники Колледжа и по одному обучающемуся из каждой специальности.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется Положением об общем собрании, принимаемым Советом колледжа и утверждаемым директором.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание:

- вносит предложения Учредителю о принятии Устава и внесении изменений и дополнений к нему;

- избирает Совет Учреждения;

- заслушивает информацию директора Учреждения о результатах работы за отчетный период;

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности подготовки специалистов, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы;

- обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив. Решения принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение общего собрания вступает в силу с момента его принятия. По каждому из вопросов повестки дня общее собрание принимает конкретное решение.

При необходимости решение общего собрания (как в целом, так и отдельные пункты) может быть дублировано приказом директора Учреждения.

Решения общего собрания не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ, Уставом Учреждения и трудовым договором работника с Учреждением.

В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Колледжа.

В состав Совета входят директор колледжа, представители всех категорий работников, председатели профсоюзных комитетов, представители обучающихся, а также, при необходимости, заинтересованных предприятий и организаций.

Совет Колледжа формируется из представителей участников образовательного процесса, избранных на Конференции.

Срок действия полномочий Совета Колледжа – 3 года.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Педагогический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

Педагогический совет создается в целях коллегиального управления учебно-методической организации образовательного процесса, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена,

повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, физического воспитания, а также в целях содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, заведующего учебной частью, заведующего библиотекой, председателей цикловых методических комиссий, классных руководителей, руководителя физического воспитания, методиста.

Все преподаватели колледжа являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором колледжа, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор колледжа».

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

- Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведутся обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка для обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств: порядка регламентации и оформления отношений колледжа и студентов.

- Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной,

- методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости — плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации.

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

- Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа,

- результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева

обучающихся.

- Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа.

- Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, если это не определено Уставом колледжа, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

- Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью колледжа, а также вопросов состояния охраны труда и техники безопасности.

- Рассмотрение и обсуждение вопросов организации, проведения всех видов практических занятий, готовности баз медицинских и аптечных организаций, методического обеспечения и нормативных документов всех видов практик.

- Рассмотрение мероприятий по подготовке и проведению, учебной и производственной, преддипломной практик, промежуточной аттестации, выпускной квалификационной работы выпускников.

- Рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности службы маркетинга и трудоустройства выпускников, мониторинга рабочих мест.

- Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их занимаемой должности в колледже.

- Внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

- Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими специальных государственных - стипендий Правительства Воронежской области и др..

- Рассмотрение материалов самообследования колледжа.

- Рассмотрение направлений взаимодействия колледжа с государственными и общественными организациями.

Методический совет создается в целях координации и контроля деятельности цикловых методических комиссий БПОУ ВО «Борисоглебский медицинский колледж», направленной на создание условий научно- практической работы педагогов, развитие педагогического творчества, трансляцию педагогического

опыта в практику работы колледжа, выявления и поддержки лидеров - «точек роста» нового качества образования, совершенствование и внедрение инновационных технологий.

Методический совет организуется в составе заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по практическому обучению, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего учебной частью, методиста, председателей ЦМК.

Заседания методического совета проводятся 1 раз в два месяца в течение учебного года.

Компетенции методического совета:

- Совет рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависят эффективность и результативность обучения и воспитания студентов.

- Повышения качества подготовки квалифицированных специалистов.

- Разработка мероприятий по реализации замечаний и предложений экспертиз.

- Совершенствование учебных программ, учебно-методической документации.

- Создание учебных, методических и наглядных пособий, отвечающих современным требованиям, их рецензирование.

- Совершенствование системы повышения профессионального педагогического мастерства.

- Организация и проведение научно-практических конференций, информационно-методических семинаров, конкурсов методического мастерства преподавателей, смотров кабинетов и творчества студентов.

- Организации и содержания методической работы.

- Рекомендации по внедрению в учебный процесс новых технологий, нововведений, инновационных подходов в организации обучения и воспитания.

- Обобщение и распространение передового опыта.

- Совет рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые цикловыми методическими комиссиями или членами педагогического коллектива.

Методический совет подотчетен высшему органу — педагогическому совету колледжа.

Работа методического совета проводится по плану, разработанному на каждый учебный год. План утверждается директором колледжа.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение.

Решения совета выносятся на рассмотрение педагогического совета, цикловых методических комиссий, совета классных руководителей и других подразделений.

Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

3. Организация учебного процесса

В 2023 учебном году по всем специальностям подготовки учебный процесс проводился в соответствии с рабочими учебными планами, составленными на основе ФГОС СПО и ФГОС СОО (1-4 курс).

В 2023 году продолжилась реализация ОП СПО ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с новым ФГОС (Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»).

Началась реализация ОП СПО ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с новым ФГОС на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452.

Началась реализация ОП СПО ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 526 (далее – ФГОС СПО).

Соблюдается законодательства РФ, локальные акты обновляются с учетом изменения нормативно-правовой базы.

Проведена коррекция рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами по специальностям подготовки.

Учебный план на базе основного общего образования реализуется в соответствии с базисным учебным планом с учетом естественно-научного профиля,

Общеобразовательные дисциплины Биология, Химия изучаются на углубленном уровне в соответствии с естественнонаучным профилем.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов). Индивидуальный проект, как особая форма организации деятельности обучающихся, прописан отдельной строкой, без выделения аудиторных часов. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления

подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» в форме устных опросов, на уроках, практических и семинарских занятиях; проверки выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ; защиты практических, лабораторных работ; контрольных работ; тестирование, в т.ч. компьютерное; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); семинарские занятия и др., с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и ликвидация академической задолженности обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж. Обязательными для аттестации элементами ОП СПО ППССЗ являются дисциплины, МДК и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОП СПО ППССЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуются:

- зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), комплексный дифференцированный зачет (КДЗ); экзамен (Э); комплексный экзамен (КЭ);

по составным элементам программы профессионального модуля, МДК

- дифференцированный зачет (ДЗ); комплексный дифференцированный зачет (КДЗ); комплексный экзамен (КЭ); экзамен;

учебной практике – зачет (З), комплексный дифференцированный зачет (КДЗ);

производственной практике - дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет (КДЗ);

по профессиональным модулям - экзамен по профессиональному модулю (Э(ПМ)), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

по физической культуре итогами семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля;

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным

элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Оценивание освоения дисциплин общеобразовательного цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной или нескольким профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильным дисциплинам — в устной. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Расписание учебных занятий составлялось еженедельно с учетом графика учебного процесса. Имела место корректировка расписания в связи с производственной необходимостью по причинам: больничный лист, командировки, изменение графика работы внештатных преподавателей, курсы повышения квалификации преподавателями.

Выводы:

Структура рабочих учебных планов по специальностям подготовки, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей соответствуют ФГОС СПО.

4. Востребованность выпускников

Для совершенствования работы по формированию профессионально ориентированного контингента студентов в колледже проводится работа по трудоустройству. Работа «Бюро по трудоустройству» выпускников в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» в 2023-2024 учебном году была организована согласно Положению о комиссии содействия трудоустройства выпускников «Бюро трудоустройства», и плана работы на учебный год, утвержденный директором колледжа.

Задачи:

- ❖ предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- ❖ сотрудничество с организациями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников.

В социальной сети ВКонтакте на странице нашего колледжа также размещается информация о вакансиях, о мероприятиях по трудоустройству, проводимых в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», полезные статьи для успешного трудоустройства.

Центр содействия трудоустройству выпускников колледжа осуществлял комплексное консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства. Необходимость подготовки выпускников к грамотному поиску работы объясняется тем, что не все студенты сразу могут устроиться на работу по различным причинам и при этом не хотят начинать свою карьеру с постановки на

учет в службе занятости в качестве безработного. В этом вопросе колледж тесно сотрудничает с МО нашего региона. С такими обучающимися проводится индивидуальная работа: как повысить шанс найти работу, формирование компетенций взаимодействия с работодателями, самопрезентации, оформление резюме, необходимых для успешного трудоустройства.

Регулярно проводились встречи с работодателями. Цели проведения данных встреч заключались в следующем: формирование у обучающихся и выпускников колледжа представления о современном состоянии рынка труда и перспективах занятости молодых специалистов. Анализ конкурентоспособности выпускников БПОУ ВО «Борисоглебского медицинского колледжа» ведется на основании мониторинга трудоустройства.

**Сведения о трудоустройстве
выпускников БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» 2023 года.**

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»

| Всего | трудоустроено | Продолжают обучение | Служат в ВС РФ | Находятся в декретном отпуске | Нет сведений |
|-----------|------------------|---------------------|----------------|-------------------------------|---------------|
| 19 | 14/73,6 % | 1,5 | 0 | 2/10,5 % | 2/10 % |
| 19 | 14/73,6 % | 1,5 | 0 | 2/10,5 % | 2/10 % |

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

| Всего | трудоустроено | Продолжают обучение | Служат в ВС РФ | Находятся в декретном отпуске | Нет сведений |
|-----------|----------------|---------------------|----------------|-------------------------------|--------------|
| 24 | 18/75 % | 3/12,5 % | 0 | 1/4 % | 2/8,3 % |
| 23 | 15/65 % | 4/17 % | 1/4 % | 2/9 % | 1/4,3 % |
| 24 | 18/75% | 1/4 % | 1/4 % | 3/12,5 % | 2/8 % |
| 71 | 51/72 % | 8/11 % | 2/3 % | 6/8 % | 5/7 % |

Специальность 33.02.01 «Фармация»

| Всего | трудоустроено | Продолжают обучение | Служат в ВС РФ | Находятся в декретном отпуске | Нет сведений |
|-----------|----------------|---------------------|----------------|-------------------------------|----------------|
| 23 | 21/91 % | 0 | 0 | 1/4 | 2/8,6 % |
| 23 | 18/78 % | 1/4 % | 0 | 1/4 % | 3/13 |
| 11 | 10/91 % | 0 | 0 | 0 | 1/9 |
| 57 | 49/86 % | 1/2 % | 0 | 2/4 % | 6/10,5% |

Итого по колледжу.

| | | | | | |
|-------|---------------|---------------------|----------------|-------------------------------|--------------|
| Всего | трудоустроено | Продолжают обучение | Служат в ВС РФ | Находятся в декретном отпуске | Нет сведений |
| 147 | 114/77,5 % | 10/6,8% | 2/1,2 % | 10/7% | 13/8,8% |

5. Качество кадрового состава

БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

К преподаванию в 2023 году привлечены 53 человек, из них 37 человек (70 %) - штатные преподаватели, 16 человек (30 %) - преподаватели внешнего совместительства. 99 % преподавателей имеют высшее образование.

Процент штатных преподавателей, имеющих квалификационные категории, соответствует 80 %.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Преподаватели профессиональных модулей имеют практический опыт работы в медицинских организациях. Такое сочетание квалификаций: педагогической и медицинской у преподавателей колледжа позволяет им обеспечивать реализацию содержания федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования на высоком профессиональном уровне.

В образовательном процессе колледжа задействованы педагогические работники, имеющие ученые звания доктор медицинских наук 1 человек, кандидат педагогических наук 1 человек.

Средний возраст преподавателей - 49 лет.

За отчетный период 8 преподавателей прошли курсы повышения квалификации (таблица 1), 2 преподавателя стажировку (таблица 2).

Таблица 1. Список преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации за 2022-2023 уч. год

| № п/п | ФИО преподавателей | Название курсов | Срок | Объем часов |
|-------|--------------------|--|-----------------------|-------------|
| 1. | Оводков А.В. | Удостоверение о повышении КПК квалификации в области ГО и защиты от ЧС преподавателей БЖД и ОБЖ , № 23-072 КУ ВО «Гражданская оборона , защита населения и пожарной безопасности Воронежской области Воронеж | 15.05.2023 г. | 50 |
| 4. | Волгина Н.Н. | «Методика преподавания учебной дисциплины Физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС СПО» удостоверение | С 5.06 по 22.06. 2023 | 144 |

| | | | | |
|-----|-----------------|--|---------------------------|-----|
| | | 7731033233534 М. учебный центр Профакадемия | | |
| 9. | Онучина Л. А. | АНО ДПО "СИППИСР" Тема: Педагогика и психология в СПО | Февраль 2023 | 72 |
| 10. | Толокнова М.Г. | БФ ВГУ, «Профессиональная компетентность учителя иностранного языка» | 17.04. – 2.05 2023 | 72 |
| 11. | Полянская Е.И. | Медико-социальная помощь лицам пожилого и старческого возраста Удостоверение № 6327 00140797 Москва ООО Региональная академия делового права | 6.06. 2023. | 144 |
| 12 | Рыжова Е.В. | Совершенствование профессиональной компетентности учителя математики в условиях новой парадигмы образования | 2.10. 2023 по 16.10. 2023 | 110 |
| 13 | Волкова Т.В. | Совершенствование профессиональной компетентности учителя биологии в условиях новой парадигмы образования | 2.10. 2023 по 16.10. 2023 | 110 |
| 15 | Перегудова Н.М. | Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС | 5.12 2023 – 14.02.2024 | 144 |
| 16 | Рябикина Ю.С. | Профессиональная компетентность учителя иностранного языка | 2.10. 2023 по 16.10. 2023 | 110 |

Стажировку на рабочих местах прошли следующие преподаватели (см. таблицу 2).

**Таблица 2. Список преподавателей, прошедших стажировку
2023 учебный год**

| № п/п | ФИО | Направление | Место проведения | Сроки | Объем часов |
|--------------|----------------|--|----------------------------|----------------------|--------------------|
| 4. | Ким С.А. | ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий, ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах | БУЗ ВО «Борисоглебская РБ» | 1.04.2023-30.04.2023 | 144 |
| 5 | Черницына Л.А. | ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и | БУЗ ВО «Борисоглебская РБ» | Декабрь 2023 | 144 |

| | | | | | |
|---|--------------|---|-------------------------------|-----------------|-----|
| | | реабилитационном процессах | | | |
| 6 | Деменко О.А. | ПМ.02 Участие в лечебно- диагностическом и реабилитационном процессах | БУЗ ВО «Борисоглебская РБ» | Декабрь 2023 | 144 |

В 2023 году подтвердили свою категорию - 9 человек, 1 человек повысил свою квалификационную категорию (таблица 3). Ряд преподавателей планирует подтверждать в следующем году имеющуюся категорию и планируют получать в первые

Таблица 3. Аттестация на категорию в 2023 году

| № п/п | ФИО | Предыдущая категория | Текущая категория |
|-------|------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | Михеева Любовь Валентиновна (адм.) | ВКК (20.12.2018) | ВКК 20.12.2023 |
| 2. | Бураменская Нина Васильевна | первая (20.12.2018) | Первая 20.12.2023 |
| 3. | Оболенская Наталия Сергеевна | первая (25.10.2018) | Первая 25.10.2023 |
| 4. | Тихонова Анна Сергеевна | первая (25.10.2018) | Первая 25.10.2023 |
| 5. | Попова Татьяна Ивановна | первая (20.12.2018) | Первая 20.12.2023 |
| 6. | Рябикина Юлия Сергеевна | первая (25.10.2018) | Первая 25.10.2023 |
| 7. | Смолина Вера Валерьевна (совм.) | первая (15.06.2018) | Первая 15.06. 2023 г. |
| 8. | Самойленко Татьяна Александровна | ВКК (20.12.2018) | ВКК 20.12.2023 |
| 9. | Чуева Татьяна Александровна | ВКК (20.12.2018) | ВКК 20.12.2023 |
| 10. | Черницына Лариса Андреевна | первая (30.08.2018) | ВКК 30.08.2023 |

Ряд преподавателей планирует подтверждать в следующем году имеющуюся категорию и планируют получать в первые (таблица 4).

Таблица 4. Планируемые сроки аттестации на квалификационную категорию

| № п/п | фамилия, имя, отчество | Планируемые сроки аттестации на квалификационную категорию |
|-------|--------------------------------|--|
| 1. | Фадеева Татьяна Николаевна | Высшая, 22.08.2024 |
| 2. | Позднова Татьяна Ивановна | Высшая, 22.08.2024 |
| 3. | Черницына Надежда Петровна | Первая, 28.10.2024 |
| 4. | Оводков Александр Владимирович | нет |
| 5. | Саяпина Наталья Геннадьевна | нет |

| | | |
|----|--------------------------------|-----|
| 6. | Семисчастнова Елена Васильевна | нет |
| 7. | Безменова Ольга Андреевна | нет |
| 8. | Золотухина Ирина Сергеевна | нет |

Анализ качественного состава педагогического коллектива показывает положительную динамику роста профессионального уровня преподавателей в течение 5 лет.

Стабильность кадрового состава, высокий процент преподавателей, имеющих квалификационную категорию, привлечение специалистов учреждений здравоохранения к педагогической деятельности, перспективность молодых специалистов, постоянное совершенствование профессиональной компетентности педагогического состава, - все это свидетельствует о высоком кадровом потенциале колледжа.

Развитие кадрового потенциала колледжа формируется за счёт:

- совершенствования и развития их профессиональных компетенций;
- профессиональной подготовки педагогических и руководящих кадров;
- привлечения к преподаванию специалистов высокого уровня;
- дополнительного педагогического образования для преподавателей профессионального цикла;
- системы аттестации руководящих и педагогических кадров;
- внедрения системы стимулирования педагогических работников по результатам труда;
- непрерывности процесса повышения квалификации на протяжении всего периода профессиональной деятельности преподавателей.
- работы школы наставничества.

Политика руководства в отношении персонала (обучение, развитие работников, педагогов, мотивация персонала, обеспечение хорошего морального климата в коллективе) оказывает значительное влияние на методы и эффективность поиска и отбора кадров.

6. Библиотечно- информационное обеспечение

Обеспечение учебной литературой соответствует требованиям ФГОС СПО: библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы дисциплин (модулей), согласно требованию статьи 18 Федерального закона № 273-ФЗ от 21.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом требований ФГОС СПО по специальностям подготовки.

В 2023 году Закуплена электронная библиотека Геотар медиа на 100 обучающихся.

Библиотечный фонд пополнен общеобразовательными учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников (закуплено 239 учебников) - Русский язык – 10-11 кл. – 20 шт., История - 10-11 кл – 104 шт., Биология 10-11 кл. – 22 шт., ОБЖ 10-11 кл. – 24 шт., География 10-11 кл – 17 шт., Физика 10 кл – 10 шт., Физика 11 кл- 10 шт., Обществознание 10 кл – 13 шт., Обществознание 11 кл – 13 шт.,

Информатика 10-11 кл – 6 шт.

В учебном процессе широко используются информационные технологии с применением различных ЭОР информационного и контролирующего типов, электронных учебников, лекций с мультимедийным сопровождением. Проведена большая работа по созданию цифрового образовательного контента по преподаваемым дисциплинам. Созданы ЭОР контролирующего и обучающегося типа. Перечень электронно-образовательных ресурсов, разработанных преподавателями размещен на официальном сайте колледжа.

Вывод: Необходимо продолжить работу по дальнейшему пополнению библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями; расширению фонда оценочных средств в соответствии с современными рекомендациями; работу по разработке ЭОР для реализации новых стандартов (ФГОС 2021 г. «Фармация», ФГОС 2022 г. Сестринское дело, Лечебное дело).

7. Качество подготовки обучающихся

ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ
за II полугодие 2022-2023 уч. года

| № п/п | Группа , кол-во студен тов | Кол-во пропусков | | Посещае мость, % | Успеваем ость, % | Учатся на | | | | Качество знаний % | Средний балл | Заболеваемо сть |
|---|--|------------------|-------------|--------------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------------------|-----------------|-------------------------------|
| | | уважит. | неуваж. | | | «5» | «4» и «5» | «3» | «2» | | | |
| Специальность 31.02.01 «Лечебное дело» | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 11ф 18 чел. | 220 | 364 | 95 20 ак/ч. | 96 | 1 | 5 | 12 | 1 | 33 | 3,9 | 17 spr. 86 чел/дн |
| | | 584 | | | | | | | | | | |
| 2 | 21ф 21 чел. | 78 | 422 | 96 20 ак/ч. | 90,5 | 1 | 4 | 1 | 1 | 19 | 3,9 | 10 spr. 70 чел/дн |
| | | 500 | | | | | | | | | | |
| 3 | 31ф 16 чел. | 10 | 138 | 98 8,6 ак/ч. | 100 | 0 | 10 | 0 | 0 | 62,5 | 4,2 | 3 spr. 14 чел/дн |
| | | 148 | | | | | | | | | | |
| 4 | 41ф 19 чел. | 2 | 96 | 97,9 5 ак/ч. | 100 | 3 | 12 | 4 | - | 100 | 4,2 | 1 spr. 1 чел/дн |
| | | 98 | | | | | | | | | | |
| итого | 74 | 310 | 1020 | 96,7 13,4 ак/ч. | 96,5 | 5 | 31 | 17 | 2 | 53,5 | 4,0 | 31 spr. 171 чел/дн |
| | | 1330 | | | | | | | | | | |

ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ
за II полугодие 2022-2023 уч. года

| № п/п | Группа, кол-во студентов | Кол-во пропусков | | Посещаемость, % | Успеваемость, % | Учатся на | | | | Качество знаний % | Средний балл | Заболелаемость |
|--|--------------------------|------------------|---------|-----------------|-----------------|-----------|-----------|-----|-----|----------------------|--------------|-----------------------|
| | | уважит. | неуваж. | | | «5» | «4» и «5» | «3» | «2» | | | |
| Специальность 33.02.01 «Фармация» | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 11 фм 25 чел. | 447 | 614 | 94,5 | 100 | 1 | 14 | 10 | - | 58 | 4,4 | 42 spr. 159 чел/дн |
| | | 1061 | | 24,5 ак/ч. | | | | | | | | |
| 2 | 121 фм 9 чел. | 78 | 124 | 96,9 | 100 | - | 5 | - | - | 67 | 4,4 | 9 spr. 69 чел/дн |
| | | 202 | | 13,7ак/ч | | | | | | | | |
| 3 | 21 фм 25 чел. | 414 | 460 | 95,5 | 100 | 4 | 9 | 10 | - | 52 | 4,2 | 15 spr. 75 чел/дн |
| | | 874 | | 18,4 ак/ч. | | | | | | | | |
| 4 | 231 фм 11 чел. | 156 | 44 | 96,6 | 100 | - | 6 | 5 | - | 36 | 4,3 | 7 spr. 38 чел/дн |
| | | 200 | | 4 ак/ч. | | | | | | | | |
| 5 | 31фм 15 чел. | 144 | 292 | 94,6 | 100 | 1 | 3 | 11 | - | 60 | 3,7 | 32 spr. 117 чел/дн |
| | | 436 | | 10,08 ак/ч. | | | | | | | | |
| 6 | 32 фм 11 чел. | 36 | 81 | 98 | 100 | - | 3 | 8 | - | 45 | 3,7 | 6 spr. 22 чел/дн |
| | | 117 | | 7,3 ак/ч. | | | | | | | | |
| 7 | 41фм 23чел. | 48 | 226 | 95,2 | 100 | 2 | 10 | 11 | - | 52 | 4,4 | 3 spr. 30 чел/дн |
| | | 274 | | 9,8 ак/ч. | | | | | | | | |
| 8 | 42 фм 23 чел. | 56 | 344 | 93 | 100 | 1 | 14 | 8 | - | 43,4 | 4,3 | 10 spr. 43 чел/дн |
| | | 400 | | 14,9 ак/ч. | | | | | | | | |
| 9 | 341 фм | 18 | 16 | 98,7 | 100 | 4 | 2 | - | - | 54 | 4,4 | 2 spr. |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------------|-------------|-------------|-------------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------|------------|--------------------------------|
| | 11 чел. | 34 | | 1,4 ак/ч. | | | | | | | | 14 чел/дн |
| <i>итого</i> | <i>153</i> | <i>1397</i> | <i>2201</i> | <i>95,8</i> | <i>100</i> | <i>13</i> | <i>66</i> | <i>63</i> | <i>-</i> | <i>51,8</i> | <i>4,2</i> | <i>126 spr. 567 чел/дн</i> |
| | | <i>3598</i> | | <i>11,5 ак/ч.</i> | | | | | | | | |

**ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ
за II полугодие 2022-2023 уч. года**

| № п/п | Группа, кол-во студентов | Кол-во пропусков | | Посещаемость, % | Успеваемость % | Учатся на | | | | Качество знаний, % | Средний балл | Заболеваемость, Спр ч/дн |
|---|--------------------------------|------------------|---------|-----------------|----------------|-----------|-----------|-------------|-----|--------------------|--------------|-----------------------------|
| | | уважит. | неуваж. | | | «5» | «4» и «5» | с одной «3» | «2» | | | |
| Специальность 34.02.01 «Сестринское дело». | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 11 м 19 чел. | 200 | 576 | 94,3 | 100 | 2 | 8 | 9 | - | 55 | 4,2 | 16 spr. 89 ч/дн. |
| | | 776 | | 30,3 ак/ч. | | | | | | | | |
| 2 | 12 м 21 чел. | 142 | 602 | 95 | 100 | 1 | 11 | 9 | - | 47,6 | 4,0 | 10 spr. 40 ч/дн. |
| | | 744 | | 28,6 ак/ч. | | | | | | | | |
| 3 | 13 м 22 чел. | 427 | 164 | 96 | 100 | 2 | 6 | 1 | - | 46 | 4,1 | 19 spr. 184 ч/дн. |
| | | 591 | | 7,4 ак/ч. | | | | | | | | |
| 4 | 14 м 25 чел. | 445 | 682 | 93,7 | 96 | - | 7 | 17 | 1 | 28 | 4 | 29 spr. 150 ч/дн. |
| | | 1127 | | 23 ак/ч. | | | | | | | | |
| 5 | 21 м 19 чел. | 584 | 399 | 92 | 100 | - | 6 | 13 | - | 32 | 3,7 | 16 spr. 100 ч/дн. |
| | | 983 | | 21 ак/ч. | | | | | | | | |
| 6 | 22 м 24 чел. | 217 | 985 | 92,4 | 100 | 1 | 4 | 17 | - | 45 | 3 | 16 spr. 34 ч/дн. |
| | | 1202 | | 25,9 ак/ч. | | | | | | | | |
| 7 | 23 м 20 чел. | 204 | 588 | 94 | 95 | - | 8 | 11 | 1 | 41 | 3,9 | 9 spr. 43 ч/дн. |
| | | 792 | | 29 ак/ч. | | | | | | | | |
| 8 | 24 м | 276 | 218 | 96,2 | 95 | 2 | 6 | - | 1 | 40 | 4,0 | 24 spr. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|-------------|-----------|------------|------------|----------|-------------|------------|-----------------------------------|
| | 20 чел. | 494 | | 10,9 ак/ч. | | | | | | | | 137 ч/дн |
| 9 | 31 м 20 чел. | 64 | 350 | 96,8 | 100 | - | 14 | 1 | - | 70 | 3,9 | 3 spr. 13 ч/дн. |
| | | 414 | | 17,5 ак/ч. | | | | | | | | |
| 10 | 32 м 19 чел. | 80 | 57 | 98,8 | 100 | 3 | 9 | 7 | - | 63 | 4,2 | 17 spr. 96 ч/дн. |
| | | 137 | | 3,0 ак/ч. | | | | | | | | |
| 11 | 33м 22 чел. | 118 | 100 | 98,4 | 100 | 4 | 11 | 7 | - | 68 | 4,0 | 15 spr. 72ч/дн. |
| | | 218 | | 4,5 ак/ч | | | | | | | | |
| 12 | 34 м 20 чел. | 68 | 232 | 97,6 | 100 | 4 | 11 | 5 | - | 75 | 4,1 | 10 spr. 34 ч/дн. |
| | | 300 | | 11,6 ак/ч | | | | | | | | |
| 13 | 41м 24 чел. | 23 | 124 | 98,1 | 100 | 7 | 17 | - | - | 100 | 4,6 | 2 spr. 15 ч/дн. |
| | | 147 | | 5,1 ак/ч. | | | | | | | | |
| 14 | 42м 23чел. | 8 | 72 | 98,9 | 100 | - | 22 | 1 | - | 83 | 4,5 | 3 spr. 18 ч/дн. |
| | | 80 | | 3,1 ак/ч. | | | | | | | | |
| 15 | 43м 24 чел. | 34 | 208 | 96,8 | 100 | - | 12 | 12 | - | 89,8 | 4,3 | 5 spr. 43 ч/дн |
| | | 242 | | 8,6 ак/ч. | | | | | | | | |
| Итого | 322 | <i>2890</i> | <i>5357</i> | <i>95,9 15,3 ак/ч.</i> | <i>99</i> | <i>26</i> | <i>152</i> | <i>110</i> | <i>3</i> | <i>58,8</i> | <i>4,0</i> | <i>194spr. 1068 ч/дн</i> |
| | | <i>8247</i> | | | | | | | | | | |
| всего по колл еджу | 549 | <i>4597</i> | <i>8578</i> | <i>96,1 13,4 ак/ч.</i> | <i>98,5</i> | <i>44</i> | <i>249</i> | <i>251</i> | <i>5</i> | <i>54,7</i> | <i>4,0</i> | <i>351 spr. 1365 ч/дн</i> |
| | | <i>13175</i> | | | | | | | | | | |

ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ
за I полугодие 2023-2024 уч. года

| № п/п | Группа , кол-во студен тов | Кол-во пропусков | | Посещае мость, % | Успеваем ость, % | Учатся на | | | | Качество знаний % | Средний балл | Заболеваемо сть |
|---|--|------------------|-------------|------------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------------------|-----------------|-------------------------------|
| | | уважит. | неуваж. | | | «5» | «4» и «5» | «3» | «2» | | | |
| Специальность 31.02.01 «Лечебное дело» | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 11ф 24 чел. | 556 | 244 | 95 10,1 ак/ч. | 100 | 2 | 14 | 8 | - | 67 | 4,2 | 47 spr. 238 чел/дн |
| | | 800 | | | | | | | | | | |
| 2 | 111 ф 14 чел. | 352 | 272 | 92,4 19,4 ак/ч | 92,8 | - | 5 | 8 | 1 | 35,7 | 3,3 | 13 spr. 101 чел/дн |
| | | 624 | | | | | | | | | | |
| 3 | 21ф 17 чел. | 46 | 214 | 98 12,6 ак/ч. | 100 | 1 | 6 | 10 | 2 | 41 | 3,0 | 11 spr. 41 чел/дн |
| | | 260 | | | | | | | | | | |
| 4 | 31ф 19 чел. | 66 | 216 | 97,1 11,3 ак/ч. | 100 | 1 | 8 | 10 | - | 47,4 | 4,1 | 12 spr. 79 чел/дн |
| | | 282 | | | | | | | | | | |
| 5 | 41ф 17 чел. | 16 | 134 | 98 7,8 ак/ч. | 100 | 3 | 10 | 4 | - | 70,6 | 4,4 | 1 spr. 10 чел/дн |
| | | 150 | | | | | | | | | | |
| итого | 91 | 1036 | 1080 | 96 12,2 ак/ч. | 98,4 | 7 | 43 | 40 | 2 | 52,4 | 3,8 | 84 spr. 469 чел/дн |
| | | 2116 | | | | | | | | | | |

ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ
за 1 полугодие 2023-2024 уч. года

| № п/п | Группа, кол-во студентов | Кол-во пропусков | | Посещаемость, % | Успеваемость, % | Учатся на | | | | Качество знаний % | Средний балл | Заболелаемость |
|--|--------------------------|------------------|-------------|--|-----------------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------------|--------------|-------------------------------------|
| | | уважит. | неуваж. | | | «5» | «4» и «5» | «3» | «2» | | | |
| Специальность 33.02.01 «Фармация» | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 11 фм 25 чел. | 564 | 202 | 95 8 ак/ч. | 100 | - | 15 | 10 | - | 60 | 4,2 | 19 spr. 99 чел/дн |
| | | 766 | | | | | | | | | | |
| 2 | 121 фм 8 чел. | 98 | 848 | 81 106 ак/ч | 87,5 | - | 1 | 6 | 1 | 12,5 | 3,7 | 4 spr. 20 чел/дн |
| | | 946 | | | | | | | | | | |
| 3 | 21 фм 24 чел. | 114 | 392 | 97 16,3 ак/ч. | 100 | - | 6 | 18 | - | 48 | 4,1 | 18 spr. 58 чел/дн |
| | | 506 | | | | | | | | | | |
| 4 | 221 фм 9 чел. | 38 | 86 | 98 9,6 ак/ч. | 100 | - | 4 | 5 | - | 44 | 4,32 | 6 spr. 35 чел/дн |
| | | 124 | | | | | | | | | | |
| 5 | 31 фм 26 чел. | 322 | 296 | 96 11,3 ак/ч. | 92,3 | 4 | 10 | 10 | 2 | 54 | 3,8 | 18 spr. 98 чел/дн |
| | | 618 | | | | | | | | | | |
| 6 | 41 фм 26 чел. | 50 | 384 | 96 14,7 ак/ч. | 100 | 1 | 9 | 16 | - | 38,4 | 4,1 | 11 spr. 40 чел/дн |
| | | 434 | | | | | | | | | | |
| 7 | 341 фм 11 чел. | 94 | 12 | 98 1,1 ак/ч. | 100 | - | 9 | 2 | - | 64 | 4,5 | 4 spr. 33 чел/дн |
| | | 106 | | | | | | | | | | |
| <i>итого</i> | <i>129</i> | <i>1280</i> | <i>2220</i> | <i>94,4</i> <i>23,8</i> <i>ак/ч.</i> | <i>97</i> | <i>5</i> | <i>56</i> | <i>65</i> | <i>3</i> | <i>46</i> | <i>4,1</i> | <i>80 spr.</i> <i>383 чел/дн</i> |
| | | <i>3500</i> | | | | | | | | | | |

ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ
за 1 полугодие 2023-2024 уч. года

| № п/п | Группа, кол-во студентов | Кол-во пропусков | | Посещаемость, % | Успеваемость % | Учатся на | | | | Качество знаний, % | Средний балл | Заболелость, Спр ч/дн |
|---|--------------------------------|------------------|---------|--------------------|-------------------|-----------|-----------|-------------|-----|--------------------|--------------|--------------------------|
| | | уважит. | неуваж. | | | «5» | «4» и «5» | с одной «3» | «2» | | | |
| Специальность 34.02.01 «Сестринское дело». | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 11 м 23 чел. | 1134 | 450 | 89 19,5 ак/ч. | 100 | - | 9 | - | - | 40,0 | 3,9 | 38 спр. 205 ч/дн. |
| | | 1584 | | | | | | | | | | |
| 2 | 12 м 25 чел. | 580 | 186 | 95,1 7,4 ак/ч. | 100 | - | 5 | 1 | - | 20 | 3,2 | 31 спр. 237 ч/дн. |
| | | 766 | | | | | | | | | | |
| 3 | 13 м 25 чел. | 528 | 110 | 96 4,4 ак/ч. | 96 | 1 | 15 | 1 | 1 | 64 | 4,1 | 31 спр. 161 ч/дн. |
| | | 638 | | | | | | | | | | |
| 4 | 21 м 17 чел. | 148 | 406 | 95 23,9 ак/ч. | 100 | 1 | 7 | - | - | 47 | 4,0 | 9 спр. 28 ч/дн. |
| | | 554 | | | | | | | | | | |
| 5 | 22 м 22 чел. | 260 | 432 | 95 19,6 ак/ч. | 86 | 1 | 5 | 1 | 3 | 23 | 3,8 | 16 спр. 81 ч/дн. |
| | | 692 | | | | | | | | | | |
| 6 | 23 м 19 чел. | 196 | 74 | 98 3,8 ак/ч. | 100 | 2 | 7 | - | - | 47,4 | 4,1 | 13 спр. 67 ч/дн. |
| | | 270 | | | | | | | | | | |
| 7 | 24 м 21 чел. | 436 | 594 | 92,4 28,2 ак/ч. | 86 | 1 | 4 | - | 3 | 24 | 3,7 | 19 спр. 96 ч/дн. |
| | | 1030 | | | | | | | | | | |
| 8 | 31 м 19 чел. | 180 | 152 | 97 8,0 ак/ч. | 100 | 2 | 7 | 1 | - | 42 | 3,8 | 7 спр. 35 ч/дн. |
| | | 322 | | | | | | | | | | |
| 9 | 32 м 23 чел. | 184 | 497 | 94,1 21,6 ак/ч. | 93 | 1 | 6 | - | 2 | 30 | 3,3 | 7 спр. 45 ч/дн. |
| | | 681 | | | | | | | | | | |
| 10 | 33 м 20 чел. | 216 | 168 | 96 8,4 ак/ч. | 100 | 3 | 7 | - | - | 50 | 4,2 | 7 спр. 44 ч/дн. |
| | | 384 | | | | | | | | | | |
| 11 | 34 м 18 чел. | 92 | 84 | 98 4,7 ак/ч. | 100 | 3 | 8 | - | - | 67 | 4,2 | 15 спр. 91 ч/дн. |
| | | 176 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|-------|------|---------------|------|----|-----|-----|----|------|-----|--------------------------|
| 12 | 41м 20 чел. | 41 | 204 | 96,2 | 100 | 2 | 13 | - | - | 95 | 4,2 | 7 спр. 47 ч/дн. |
| | | 245 | | 10,2 ак/ч. | | | | | | | | |
| 13 | 42м 20 чел. | 48 | 92 | 98,4 | 100 | 1 | 19 | - | - | 100 | 4,0 | 7 спр. 41 ч/дн. |
| | | 140 | | 4,6 ак/ч. | | | | | | | | |
| 14 | 43м 22 чел. | 50 | 54 | 99 | 100 | 3 | 14 | - | - | 68 | 4,3 | 9 спр. 59 ч/дн |
| | | 104 | | 2,5 ак/ч. | | | | | | | | |
| 15 | 44 м 20 чел. | 24 | 138 | 98 | 100 | 4 | 7 | - | - | 55 | 4,0 | 8 спр. 45 ч/дн |
| | | 162 | | 6,9 ак/ч | | | | | | | | |
| Итого | 314 | 4117 | 3641 | 96 | 97,4 | 25 | 133 | 223 | 9 | 51,4 | 3,9 | 224 спр. 1282 ч/дн |
| | | 7758 | | 11,4 ак/ч. | | | | | | | | |
| всего по колл еджу | 534 | 6433 | 6941 | 95,3 | 97,3 | 37 | 232 | 328 | 14 | 50 | 4,0 | 388 спр. 2134 ч/дн |
| | | 13374 | | 15,8 ак/ч. | | | | | | | | |

Государственная итоговая аттестация по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» проведена в июне 2023 года в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в соответствии с приказом Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом департамента здравоохранения № 2606 от 25 октября 2022 года «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения итоговой государственной аттестации выпускников 2023 года в БПОУ ВО «Борисоглебский медицинский колледж», «Положением о Государственной итоговой аттестации обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», Программой ГИА, разработанной медицинским колледжем на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, разработаны преподавателями совместно со специалистами практического здравоохранения, согласованы с работодателями Протокол № 1 заседания ГЭК от 30.11.2022 г.), утверждены приказом № 215/ОД от 23.11.2022 г.

Каждому студенту для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) был назначен руководитель и рецензент.

Защита ВКР (дипломной работы) проводилась согласно расписанию. Процедура защиты включала доклад выпускника, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) состоялась на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, созданной в порядке, предусмотренном положением о государственной итоговой аттестации.

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ
(дипломных работ)
2022-2023 уч. год
по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

| № п/п | Показатели | Всего (очная форма обучения) | |
|----------|---|------------------------------|-----|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили образовательное учреждение СПО | 19 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 19 | 100 |
| 3 | Принято к защите выпускных квалификационных работ | 19 | 100 |
| 4 | Защищено выпускных квалификационных работ | 19 | 100 |
| 5 | Оценки: | | |
| | отлично | 6 | 32 |
| | хорошо | 12 | 63 |
| | удовлетворительно | 1 | 5 |

| | | | |
|---|---------------------|-----|---|
| | неудовлетворительно | 0 | 0 |
| 6 | Средний балл | 4,3 | - |

**Общие результаты подготовки студентов по специальности 31.02.01
«Лечебное дело»:**

| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | |
|----------|---|------------|-----|----------------|-----|
| | | количество | % | Очная | |
| | | | | количество | % |
| 1. | Окончили образовательное учреждение СПО | 19 | 100 | 19 | 100 |
| 2. | Количество дипломов с отличием | 3 | 16 | 3 | 16 |
| 3. | Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично» | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Количество дипломов с оценками «хорошо» и «удовлетворительно» | 16 | 84 | 16 | 84 |
| 5. | Количество выданных справок | - | - | - | - |

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности
34.02.01 «Сестринское дело»:**

| № п/п | Показатели | Всего (очная форма обучения) | |
|----------|---|------------------------------|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили образовательное учреждение СПО | 71 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 71 | 100 |
| 3 | Принято к защите выпускных квалификационных работ | 71 | 100 |
| 4 | Защищено выпускных квалификационных работ | 71 | 100 |
| 5 | Оценки: | | |
| | отлично | 31 | 43,7 |
| | хорошо | 31 | 43,7 |
| | удовлетворительно | 9 | 12,6 |
| | неудовлетворительно | 0 | 0 |
| 6 | Средний балл | 4,3 | - |

**Общие результаты подготовки студентов по специальности 34.02.01
«Сестринское дело»:**

| № п/п | Показатели | Всего | Форма обучения |
|----------|------------|-------|----------------|
| | | | Очная |

| | | КОЛ-ВО | % | КОЛ-ВО | % |
|----|---|--------|-----|--------|-----|
| 1. | Окончили образовательное учреждение СПО | 71 | 100 | 71 | 100 |
| 2. | Количество дипломов с отличием | 9 | 13 | 9 | 13 |
| 3. | Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично» | 15 | 21 | 15 | 21 |
| 4. | Количество дипломов с оценками «хорошо» и «удовлетворительно» | 47 | 66 | 47 | 66 |
| 5. | Количество выданных справок | - | - | - | - |

**Результаты защиты дипломных работ по специальности 33.02.01
«Фармация (базе основного общего образования):**

| № п/п | Показатели | Всего (очная форма обучения) | |
|-------|---|------------------------------|------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили образовательное учреждение СПО | 46 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 46 | 100 |
| 3 | Принято к защите дипломных работ | 46 | 100 |
| 4 | Защищено дипломных работ | 46 | 100 |
| 5 | Оценки: | | |
| | отлично | 21 | 45,6 |
| | хорошо | 16 | 34,8 |
| | удовлетворительно | 9 | 19,6 |
| | неудовлетворительно | | |
| 6 | Средний балл | 4,26 | - |

**Результаты защиты дипломных работ по специальности 33.02.01
«Фармация (базе среднего общего образования):**

| № п/п | Показатели | Всего (очная форма обучения) | |
|-------|---|------------------------------|-----|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили образовательное учреждение СПО | 11 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 11 | 100 |
| 3 | Принято к защите дипломных работ | 11 | 100 |

| | | | |
|---|--------------------------|------|-------|
| 4 | Защищено дипломных работ | 11 | 100 |
| 5 | Оценки: | | |
| | отлично | 5 | 45,46 |
| | хорошо | 6 | 54,54 |
| | удовлетворительно | | |
| | неудовлетворительно | | |
| 6 | Средний балл | 4,45 | - |

**Сводные результаты защиты дипломных работ по специальности
33.02.01 «Фармация»**

| № п/п | Показатели | Всего (очная форма обучения) | |
|-------|---|------------------------------|-------|
| | | Кол-во | % |
| 1 | Окончили образовательное учреждение СПО | 57 | 100 |
| 2 | Допущены к защите | 57 | 100 |
| 3 | Принято к защите дипломных работ | 57 | 100 |
| 4 | Защищено дипломных работ | 57 | 100 |
| 5 | Оценки: | | |
| | отлично | 26 | 46,55 |
| | хорошо | 22 | 36,2 |
| | удовлетворительно | 9 | 17,24 |
| | неудовлетворительно | | |
| 6 | Средний балл | 4,3 | - |

**Общие результаты подготовки студентов по специальности 33.02.01
«Фармация»:**

| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | |
|-------|---|--------|-----|----------------|------|
| | | | | Очная | |
| | | кол-во | % | кол-во | % |
| 1. | Окончили образовательное учреждение СПО | 57 | 100 | 57 | 100 |
| 2. | Количество дипломов с отличием | 5 | 5 | 5 | 8,8 |
| 3. | Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично» | 10 | 10 | 10 | 17,5 |
| 4 | Количество дипломов с оценками «хорошо» и «удовлетворительно» | 42 | 42 | 42 | 73,7 |
| 5 | Средний балл | 3,35 | | | 3,35 |
| 6. | Количество выданных справок | - | - | - | - |

8. Материально-техническая база

В 2023 году были выделены денежные средства на оснащение учебно-лабораторным, учебно-производственным оборудованием и методическими оснащением:

- из областного бюджета – 110,0 тыс. руб.

- собственные средства -94,5 тыс. руб.

При определении направлений использования средств из источников от приносящей доход деятельности, прежде всего, учитываются потребности социальной сферы (стимулирующие выплаты, оказание материальной помощи), а также необходимость содержания и развития материально-технической базы колледжа.

В 2022-23 учебном году на балансе образовательной организации имеется 63 компьютера (см. таблицу ниже). Количество персональных компьютеров и информационного оборудования (на конец отчетного года)

| Наименование показателей | № строки | Всего | в том числе используемых в учебных целях | |
|--|----------|-------|--|---|
| | | | всего | из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Персональные компьютеры – всего | 1 | 67 | 53 | 14 |
| из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных) | 2 | 32 | 32 | 4 |
| из них: планшетные компьютеры | 3 | 8 | 8 | 0 |
| из них: находящиеся в составе локальных вычислительных сетей | 4 | 60 | 50 | 14 |
| из них: имеющие доступ к Интернету | 5 | 60 | 50 | 14 |
| из них: имеющие доступ к Интранет-порталу организации | 6 | 60 | 50 | 14 |
| из них: поступившие в отчетном году | 7 | 17 | 12 | 10 |
| Электронные терминалы (инфоматы) | 8 | 0 | X | X |
| из них: с доступом к ресурсам Интернета | 9 | 0 | X | X |
| Мультимедийные проекторы | 10 | 5 | X | X |
| Интерактивные доски | 11 | 1 | X | X |
| Принтеры | 12 | 3 | X | X |
| Сканеры | 13 | 3 | X | X |
| Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования) | 14 | 15 | X | X |
| Ксероксы | 15 | 1 | X | X |

Имеются программы компьютерного тестирования. Профессиональные пакеты программ по специальностям, обучающие компьютерные программы по отдельным предметам и темам.

Создана локальная компьютерная сеть, которая позволяет обеспечить интеграцию рабочих мест студентов в единое информационное пространство.

9. Учебно-методическое обеспечение

В 2022-2023 уч году педагогический коллектив осуществлял совершенствование практико-ориентированного подхода к обучению с целью усиления подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных,

востребованных на рынке труда специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в соответствии с существующими ФГОС.

Задачи:

1. Усиление прикладного, практического характера обучения.
2. Внедрение в образовательный процесс демонстрационного экзамена как новой формы проверки знаний обучающихся. Создание условий для проведения аттестаций обучающихся в форме демонстрационного экзамена.
3. Увеличение количества реализуемых программ профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения, в том числе предусматривающих использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, переработать реализуемые образовательные программы с учетом закупленного оборудования.
4. Эффективнее использовать материально-техническую базу для подготовки специалистов.
5. Создание условий для развития творческого потенциала педагогов (развитие системы наставничества, усовершенствование системы самообразования преподавателей, участие в реализации корпоративной программы укрепления здоровья на рабочем месте).

Учебно- методическая работа ЦМК осуществляется согласно индивидуальному плану работы преподавателей.

Решение первой задачи «Усиление прикладного, практического характера обучения складывалось из нескольких направлений»:

1. Вовлеченности учреждений здравоохранения и фармацевтической деятельности в образовательный процесс
2. Совершенствования методических форм работы
3. Аудиторной и внеаудиторной работы со студентами.

В 2022-23 учебных годах было заключено 3 сетевых договора с учреждениями здравоохранения о взаимном сотрудничестве, 17 договоров на проведение производственных и учебных практик по специальностям подготовки, 1 договор с центром занятости.

Представители практического здравоохранения и фармацевтической деятельности привлекаются для согласования и рецензирования образовательных программ СПО по специальностям подготовки, для проведения процедур промежуточной и итоговой аттестации, для проведения акций просветительского и профориентационного характера.

Преподаватели колледжа проходят профессиональные стажировки на базе БУЗ ВО «Борисоглебская РБ» и аптека № 106 КП ВО «Воронежфармация» с изучением условий работы и передового опыта. В этом году прошли стажировки в соответствии с преподаваемыми профессиональными модулями: Саяпина Н.Г., Первушина В.Н., Золотухина И.С., Ким С.А.

С целью улучшения организационной и методической работы по подготовке и проведению учебной практики, в 2022 году был проведен конкурс кабинетов.

Данное мероприятие способствовало обобщению и обмену положительным опытом организации работы кабинетов.

Преподавателями Т.А. Чуевой Е.В. Кругликовой осуществлялась работа по привлечению практикующих сестер к педагогической деятельности на УП и ПП в условиях реализации ФГОС; к активному применению современных методик преподавания. Преподаватели ЦМК Сестринское дело и Лечебное дело осуществляли работу по расширению опыта применения отработанных инновационных педагогических технологий и интерактивных методов обучения при проведении практических занятий и анализ эффективности их использования (лично-ориентированного обучения, «Портфолио», «Демонстрация трудового опыта», бинарных уроков «Обучение в сотрудничестве», «Обсуждение с участием специалистов», моделирование поведения, анализ клинических ситуаций, ролевые игры, и пр.).

В течении года преподаватели колледжа повышают свой профессиональный уровень через участие в работе вебинаров, семинаров, организованных департаментом здравоохранения Воронежской области

Еженедельно директор колледжа Михеева Л.В. участвует в видеосовещаниях организованных Департаментом здравоохранения Воронежской области.

Первушина В.Н. приняла участие в областном сестринский семинаре посвященном организации оказания помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией, радости материнства при онкозаболеваниях.

Золотухина И.С. приняла участие в областном совещании по вопросам доступности амбулаторно-поликлинической помощи в г. Воронеж. Ключевое направление - это применение бережливых технологий в процессе развития амбулаторной помощи.

Позднова Т.И. – 15 вебинарах:

Участие в вебинарах «Отработка навыков сестринского ухода». (Организаторы вебинара: компания «Медтехника СПб», компания «МСТ», Медицинский колледж имени В. М. Бехтерева, сетевое издание MedTecNews.ru. Проект реализуется при поддержке Комитета по предпринимательству в сфере здравоохранения Санкт-Петербургской торгово-промышленной палаты):

- «Согревающий компресс. Постановка газоотводной трубки и очистительной клизмы» (13 сентября 2022г.);

- «Отработка навыков сестринских вмешательств. Внутримышечные и подкожные инъекции, особенности введения инсулина» (27 сентября 2022г.);

-«Уход за промежностью и наружными половыми органами тяжелобольного у женщин. Катетеризация мочевого пузыря у женщин» (11 октября 2022г.);

-«Катетеризация мочевого пузыря и подмывание у мужчин» (25 октября 2022г.);

-«Внутривенное введение лекарственного препарата (струйно). Внутривенное введение лекарственных средств (капельно)» (15 ноября 2022г.);

- «Взятие мазков из носа и зева. Наружное применение лекарственных средств» (22 ноября 2022г.);

-«Уход за колостомой. Уход за трахеостомической трубкой» (06 декабря 2022г.);

-«Техника съема ЭКГ» (20 декабря 2022г.);

- «Наложение повязки Дезо. Монокулярная и бинокулярная повязки. Колосовидная повязка» (14 февраля 2023г.);
- «Повязка Чепец. Крестообразная повязка» (28 февраля 2023г.);
- «Давящая повязка. Пращевидная повязка на нос. Пращевидная повязка на подбородок» (14 марта 2023г.);
- «Наложение повязки на культю. Повязка на голеностоп» (28 марта 2023г.); - «Косыночная повязка. Шина Крамера бедренная кость. Шина Крамера плечевая кость» (11 апреля 2023г.);
- «Черепашья сходящаяся на локтевой сустав. Черепашья расходящаяся на локтевой сустав. Крестообразная (восьмиобразная) повязка на кисть» (25апреля 2023г.).

Участие в международной научно-практической конференции (Организаторы: компания «Медтехника СПб», Комитет по предпринимательству в сфере здравоохранения Санкт-Петербургской торгово-промышленной палаты):

- «Первая помощь в образовании человека. Сквозь жизнь...» (23марта 2023 г.);

Фадеева Т.Н. приняла участие в VIII образовательном паллиативном медицинском форуме в центральном федеральном округе в рамках проекта «Развития компетенции специалистов паллиативной медицинской помощи» - февраль 2023г. (Онлайн).

Также в ходе посещения внутриколледжных методических семинаров и мастер классов преподаватели колледжа расширили свои знания: по использованию интерактивных методов обучения, работы с учебником, организации кружковой работы, развития навыков наблюдения и рефлексии у обучающихся. Данные мероприятия способствуют совершенствованию методики преподавания практических занятиях.

Решение данной задачи осуществлялось через усиление методической оснащённости базы практических занятий.

Были созданы методические материалы для проведения практических занятий

Полянская Е.И.: Методические рекомендации для проведения практических занятий для студентов по специальности 31.02.01 Лечебное дело по дисциплине ОП 01. Здоровый человек и его окружение. Раздел Здоровье.

Перегудова Н.М.: составление методических рекомендаций по проведению практических занятий по ОП.07. Ботаника для преподавателей и обучающихся по темам «Ткани», «Вегетативные органы растений»(для специальности 33.02.01 Фармация).

Козлукова Т.В.:

1. Разработка методических рекомендаций по организации и проведению практических занятий по дисциплине ОП.03. Основы патологии (для специальности 33.02.01 Фармация);

2. Разработка Сборника ситуационных задач по дисциплине ОП.03. Основы патологии (для специальности 33.02.01 Фармация).

Тихонова А.С.: Разработка методических рекомендации по организации проведения практических занятий по дисциплинам: ОП.08. Общая и неорганическая химия, ОП.09. Органическая химия, ОП.10. Аналитическая химия специальность 33.02.01 Фармация (ФГОС 2021 г.).

Фонов В.М.: Коррекция СРО, ЭОР, медиа пособий, для сопровождения теоретических и практических занятий по дисциплине ОП.16. Информационное обеспечение профессиональной деятельности
<https://informatic.my1.ru/index/farmacija/0-67>.

Самойленко Т.А.:

- Разработка методических рекомендации по организации проведения практических занятий по дисциплине ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики для специальности 33.02.01 Фармация (ФГОС 2021 г.);
- УМК по ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики (для специальности 33.02.02 Фармация (ФГОС 2021г.);

Гребенников А.П.:

- Разработка методических рекомендаций по организации проведения практических занятий по дисциплине ОП.13. Первая медицинская помощь при для специальности 33.02.01 Фармация (ФГОС 2021 г.);
- Составление учебно-методических карт теоретических и практических занятий по дисциплине ОП.13. Первая медицинская помощь при для специальности 33.02.01 Фармация (ФГОС 2021 г.).

Оводков А.В.:

- Составление учебно-методических карт теоретических и практических занятий по дисциплине ОП.10. /ОП.11. Безопасность жизнедеятельности (для всех специальностей подготовки).

Попова Т.И.

Рабочая тетрадь №1 по учебной практике «Твёрдые и жидкие лекарственные формы» по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. МДК02.01 Технология изготовления лекарственных форм специальность 33.02.01 Фармация.

- Методические рекомендации для студентов по организации проведения практических занятий часть 1 и часть 2 по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. МДК02.01Технология изготовления лекарственных форм специальность 33.02.01 Фармация.
- Методические рекомендации для студентов по организации проведения учебной практики по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. МДК02.01Технология изготовления лекарственных форм специальность 33.02.01 Фармация.
- Рабочая тетрадь №2 по учебной практике «Мягкие лекарственные формы и лекарственные формы для инъекций» по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. МДК02.01Технология изготовления лекарственных форм специальность 33.02.01 Фармация.
- Учебно – методического пособия на тему «Инструментальные методы анализа» по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств специальность 33.02.01 Фармация.

Саяпина Н. Г.

- рабочая тетрадь по учебной практике ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения МДК 01.02 Лекарствоведение с основами фармакогнозии специальность 33.02.01 Фармация.

Меркулова С.О. Разработка учебно-методического комплекса для преподавателей и студентов по теме " Лечение болезней крови и кроветворных органов " МДК 02.04. специальность 31.02.01.

Усилена роль электронных образовательных ресурсов. Проведен конкурс ЭОР.

Ежегодно среди обучающихся проводятся профессиональные конкурсы по всем специальностям подготовки. Конкурсы помогают упорядочить знания, формируют мотивацию к профессиональному совершенствованию, дают возможность реализации личностно- ориентированных потребностей.

Конкурсы проходят в 2 этапа 1 этап тестирование, второй этап практические умения и навыки

Конкурс профессионального мастерства по специальности "Сестринское дело"

Итоги:

1 место - Антонова Валерия, 34м

2 место - Тельпова Валерия, 32м

3 место - Епанчина Екатерина, 33м

Состоялся Конкурс профессионального мастерства по специальности "Лечебное дело" на базе мастерской "Медицинский и социальный уход" состоялись конкурсные испытания 2 этапа для обучающихся специальности "Лечебное дело".

Итоги:

1 место - Павлов Александр, 41 ф

2 место - Коробов Никита, 41 ф

3 место - Кучинская Наталия, 41 ф

Конкурс профессионального мастерства по специальности "Фармация" Итоги:

1 место – Плетнева Юлия, 41фм

2 место – Цынгина Екатерина, 341фм

3 место – Бирюкова Татьяна, 42фм

Два представителя от колледжа участвовали в региональном чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов. Абилимпикс.

Совершенствование практических навыков, обучающихся осуществляется в ходе работы в кружках «Химия вокруг нас», «Юный анатом», «Фармацвет», кружок по профилю профессионального модуля ПМ.02 Лечебная деятельность, МДК.02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи, «Основы сестринского дела», кружок при кабинете «Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения. Основы профилактики» на базе БУЗ ВО «Борисоглебская

РБ», педиатрическое отделение, а также в работе «Школы юного медика», в ходе привлечения студентов к проведению профессиональных проб.

Оттачивание практических навыков, обучающихся по профилактической, просветительской деятельности, работе с населением осуществляется в ходе воспитательной внеаудиторной работы с привлечением участников команды «Дружественная молодежь».

В 2023 году силами преподавателей и студентов колледжа началась реализация проекта Аптекарский огород высажено более 20 лекарственных растений: Можжевельник, Ромашка ободранная, Ромашка аптечная, Горицвет, Иссоп. Зверобой, Толстянка, Шалфей, Лаванда. Гвоздика, Туя, Земляника лесная, Сирень, Клевер, Розмарин, Чистотел, Пион, Эхинацея, Василёк полевой

Следующим этапом планируется оформление информационных табличек с названиями лекарственных растений на русском и латинском языках с QR – кодами, который позволяют с помощью телефона мгновенно получать доступ к описанию лекарственного растения (семейство, характеристика, распространение, местообитание, заготовка, сушка, химический состав, хранение, фармакотерапевтическая группа, фармакологические свойства, применение) и методическое оснащение данного проекта (включение работы на аптекарском огороде в программу учебной практики, рабочей программы по фармакогнозии, в план работы кружка).

Несомненно, грамотное включение аптекарского огорода в обучение по специальности 33.02.01 Фармация будет способствовать развитию практических навыков у обучающихся в области фармакогнозии.

С 15 мая по 18 мая 2023 года 11 обучающихся 231 ФМ группы по специальности 33.02.01 Фармация выполняли задания Демонстрационного экзамена в форме промежуточной аттестации по компетенции R35 Фармацевтика, согласно заданию КОД 1.1-2022-2024.

Модуль 1: Подготовка помещений фармацевтической организации. Приемочный контроль, хранение и первичный учет лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента

Модуль 2: Подготовка помещений фармацевтической организации. Оформление витрин. Выкладка товаров аптечного ассортимента. Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных препаратов, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента населению. Фармацевтическая экспертиза рецепта

Демонстрационный экзамен проводился в мастерских. Было оборудовано 5 рабочих мест, оснащенных в соответствии с требованиями инфраструктурных листов. Площадка аккредитована. Также были предоставлены комнаты для работы экспертов и участников.

Эксперты прошли курсы и зарегистрированы в реестре ФИРПО

Главный эксперт - Тихонова А. С.

Линейные эксперты – Ущенкова Ю.О., Коробова Л.В., Бородулина Д.Н.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходила с соблюдением необходимых требований.

Большинство обучающихся, сдававших дем. экзамен умеют планировать и организовывать рабочий процесс, расставлять приоритеты при выполнении работы. В ходе выполнения заданий все участники соблюдали правила техники безопасности и охраны труда.

Средний уровень выполнения задания составил 65,1 %, минимальный результат – 52,6 %, максимальный – 86,1%.

Наибольшие затруднения вызвали: приемочный контроль и работа по заполнению журналов приемочного контроля, а также умения визуально оценивать рецепт на соответствие установленным требованиям и проводить фармацевтическую экспертизу рецепта.

В 2022-23 году в рамках постдипломного образования в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» обучилось 60 человек. 45 человек прошли профессиональную подготовку традиционно это Медицинский массаж (43 человека), и Сестринское дело в педиатрии – 2 человека, а также курсы повышения квалификации 15 человек (см. таблицу).

| | |
|--|-------------|
| Сестринское дело в педиатрии – профессиональная переподготовка | 2 человека |
| Медицинский массаж – профессиональная переподготовка | 43 человека |
| Эргономика при перемещении тяжело-больных и маломобильных пациентов – повышение квалификации | 10 человек |
| Нормативные основы реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | 5 человек |

В 2022 – 2023 учебном году были реализованы программы повышения квалификации для среднего медицинского образования Эргономика при перемещении тяжелобольных и маломобильных пациентов.

Также разработана программа профессионального обучения для школьников 6-11 классов опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для школьников по профессии Сиделка (помощник по уходу) Существует необходимость активнее задействовать систему дистанционного обучения с перспективой реализации программ на портале непрерывного медицинского образования.

Успешной подготовке специалистов способствует собственная современная материально-техническая база, которая обновляется и совершенствуется в соответствии с новыми стандартами.

Основные индикаторы использования материально-технической базы функционирования современных мастерских представлены на слайдах.

На базе мастерских проводятся профессиональные пробы.

В 2022-23 уч году общее количество участников профессиональных проб-323 человека, из которых 165 человек прошли профессиональные пробы по профессии медицинская сестра/ медицинский брат, 158 человек - по профессии фармацевт. В

этой работе участвовали преподаватели профессиональных модулей (Ларина Н.С., Попова Т.И., Бураменская Н.В., Кругликова Е.В., Фадеева Т.Н., Позднова Т.И.)

Мастерские являются практической базой и для проведения профориентационных занятий Школы юного медика (Меркулова С.О., Безменова О.А., Черницына Л.А., Козлукова Т.В., Мартовецкая Е.В., Н.В. Бураменской, Первушиной В.Н.).

Создание условий для развития творческого потенциала педагогов (развитие системы наставничества, усовершенствование системы самообразования преподавателей, участие в реализации корпоративной программы укрепления здоровья на рабочем месте).

Реализуется работа Школы наставничества. Отчет о реализации практики заслушан на майском педагогическом совете протокол заседания педсовета № 4 от 20 мая 2023 г.

Разработана корпоративная программа оздоровления. Программа предоставляет широкий спектр возможностей для поддержания здоровья и включает в себя такие элементы как здоровое питание, повышение физической активности, получение знаний по укреплению здоровья и повышению работоспособности, сохранение психологического и эмоционального благополучия, укрепление корпоративного духа. По объективным причинам реализация программы началась в марте 2023 года поэтому было проведено всего 3 мероприятия.

В марте проведен игровой тренинг, организованный преподавателем Волгиной Н.Н. предложенные задания, носили разную функциональную и смысловую нагрузку. Были задания на внимательность, на точность исполнения, на быстроту и др.

В апреле проведена корпоративная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», организатор Полянская Е.И.

В мае проведен мастер-класс по самомассажу специалистами в области реабилитации и массажа Самойленко Т.А. и Деменко О.А. они познакомили коллег с теоретическими аспектами массажа, а также техникой и методиками самомассажа: лица, головы и шеи, а также с биологически активными точками, управление которыми помогают укрепить иммунитет.

Педагогический коллектив с воодушевлением воспринимает предлагаемые мероприятия. Необходимость проведения таких мероприятий очевидна. Они дают возможность преподавателям получить эмоциональную разгрузку, способствуют сплочению коллектива.

Выводы:

- Продолжение заключения сетевых договоров (договор с ЦОПП). Отв. Михеева Л.В.
- Развитие системы наставничества (наставник -практик- студент –стажер). Отв. Ким А.Ю.
- Включение демонстрационного экзамена в процедуру ГИА Отв. Полянская Е.И.
- Расширение возможностей постдипломного образования в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» Отв. Ким А.Ю.

- Продолжение работы по достижению целевых показателей деятельности мастерских. Отв. Ким А.Ю.
- Расширенные условия для развития творческого потенциала педагогов. Отв. Полянская Е.И.

10.Содержание подготовки обучающихся

В колледже реализуется следующие основные образовательные программы СПО:

- образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка, форма обучения: очная (ФГОС 2014);
- образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 31.02.01 Лечебное дело, форма обучения: очная (ФГОС 2022);
- образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 33.02.01 Фармация, базовая подготовка, форма обучения: очная(ФГОС 2014);
- образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка, форма обучения: очная(ФГОС 2014);
- образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка, форма обучения: очная(ФГОС 2022);
- образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 33.02.01 Фармация, форма обучения: очная (ФГОС 2021);

Образовательная программа СПО ППССЗ включает учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы профессиональных модулей; рабочие программы по всем видам практики; фонды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы; сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами; кадровое обеспечение; сведения об обеспеченности образовательного процесса специальным и лабораторным оборудованием; программу государственной итоговой аттестации.

Содержание подготовки обучающегося в колледже включает: приобретение системы знаний, умений и навыков в области общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, через реализацию программ практического обучения; формирование эмоционально-ценностного отношения к будущей профессии, опыта творческой, исследовательской деятельности через реализацию программы воспитания и участие студентов в региональных и всероссийских конкурсах проектов, исследовательских работ и др.

10.1. Воспитательная работа

Календарный план воспитательной работы колледжа на 2022-2023 учебный год утверждён в сентябре 2022 г. (в окончательной редакции) и полностью реализован, в ходе работы вносились корректировки с учетом рекомендаций департамента здравоохранения Воронежской области, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, ассоциации работников здравоохранения Воронежской области, отдела образования и молодежной политики Борисоглебского городского округа.

Нормативную базу воспитательной работы составляют Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Федеральный закон от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (в редакции от 28.12.2016 г.); Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г.); Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» (в редакции от 24.04.2020 г.) Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в редакции от 31.07.2020 г.); указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»; постановления правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», распоряжение правительства РФ от 29 ноября 2014 № 2403 – р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025», стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р, устав бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж», программа развития Борисоглебского медицинского колледжа до 2025 года, программа профессионального воспитания БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», рабочая программа воспитания обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» по специальностям подготовки, комплексная программа БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» по профилактической работе и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся, программа профилактики аддиктивного поведения среди обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», календарный план воспитательной работы БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

Основная цель воспитательной работы в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» - формирование и развитие личности будущего

высококвалифицированного конкурентоспособного специалиста, создание условий для его самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Основные задачи воспитательной работы в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»:

-формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, развитие внутренней свободы и чувства собственного достоинства;

-развитие творческого потенциала и способности к саморазвитию, непрерывному самообразованию и повышению профессиональной квалификации;

-воспитание потребности к профессиональной трудовой деятельности как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, целеустремленности, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

-формирование качеств, способствующих адаптации к современному рынку труда, основными характеристиками которого выступают изменчивость, гибкость, высокая инновационная динамика;

-формирование эффективных умений и навыков делового общения, лидерских качеств и компетенций, критическому мышлению и самоуправлению деятельностью;

-воспитание способности к сотрудничеству, навыков работы в команде, действия в нестандартных ситуациях, в условиях многозадачности;

-формирование способности самостоятельно принимать решения и брать на себя ответственность за принятые решения, готовности к эффективному поведению в конкурентной среде в условиях стрессогенных факторов;

-обучение работе с различными источниками информации (поиск, обработка, хранение, воспроизведение и др.);

-воспитание потребности к физической культуре и здоровому образу жизни, стремления к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

Одним из результатов реализации воспитательного процесса станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Воспитательная работа в колледже призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

В колледже действуют

- ХА «Калинка» - 45 человек

- вокальный ансамбль «Созвучие» - 23 человека

- волонтерский отряд «Забота» - 48 человек

- движение «Милосердие» - 556 человек

- историко-краеведческий кружок «Истоки» - 33 человека

- спортивные секции по направлениям – 41 человек

- военно-патриотический клуб «Единство» - 25 человек

Основные достижения года:

- БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» - Победитель конкурса «Родному округу – образцовый порядок»;

- БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» - Почетная грамота Воронежского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» «за активное участие в работе по воплощению в жизнь принципов гуманизма, добра и милосердия»;

- БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» - Диплом 2 место - Зональный этап областного фестиваля творчества студентов профессиональных образовательных организаций «Студенческая весна – творчество молодежи»;

- БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» - 3 место - Городская Спартакиады среди высших и средних учебных заведений в 2022 – 2023 году (по сумме всех видов спорта);

- 5 обучающихся награждены Почетной грамотой регионального отделения Всероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»;

- Багдасарян Эдита и Ряховская Олеся отмечены благодарственными письмами главы администрации Борисоглебского городского округа «за высокие показатели в реализации основных направлений молодежной политики на территории Борисоглебского городского округа»;

- Ряховская Олеся и Ермак Эллада – стипендиаты Воронежского областного комитета Профсоюза работников здравоохранения РФ;

- Васина Олеся – стипендиат регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»;

- Трунова Елена – Диплом 1 степени – Окружной конкурс патриотической песни Номинация «Солисты» возраст 16 – 25 лет;

- Потапов Максим – Диплом 2 степени – Окружной конкурс патриотической песни Номинация «Солисты» возраст 16 – 25 лет;

- Пиндюрина Екатерина – Диплом 3 степени - Окружной конкурс патриотической песни Номинация «Солисты» возраст 16 – 25 лет;

- Курдасова Александра – диплом 2 степени - Всероссийская научно-практическая конференция «Сталинградская битва» (ГБПОУ ВО «ВГПГК имени В.М. Пескова»): значение, последствия, память»

- 5 обучающихся - обладатели дипломов 1, 2 и 3 степени окружного конкурса плакатов «Крымская весна», посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией

Обучающиеся колледжа приняли активное участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий, посвященных празднованию дня города: «С днем рождения, Борисоглебск!» и историческая реконструкция «На Дворянской», а также в организации концерта к Дню медицинского работника в ЦДК «Звездный».

В 2022 - 2023 учебном году члены волонтерского отряда «Забота»-руководитель заместитель директора по воспитательной работе Трунова Н.В. - приняли участие в следующих мероприятиях:

Всероссийский уровень:

- добровольческий марафон «Мы вместе»
- добровольческие акции «С Новым годом, ветеран», «Вам, любимые»;
- акция «Добровольцы – детям»;
- активно участвовали реализации мероприятий ВОД «Волонтеры Победы»

Региональный уровень:

- добровольческая акция «Белый цветок»;
- добровольческая акция «Весенняя неделя добра»;
- добровольческая акция «Чужих детей не бывает»
- добровольческая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»

Окружной уровень:

- добровольческая акция «Снежный десант»;
- добровольческая акция «Чистый берег»;
- добровольческая акция «Родные берега»;
- благотворительный марафон «Мы же люди»;
- окружной добровольческий фестиваль «ВО-первых»;
- приняли участие в реализации окружного проекта «Понятный Интернет» по обучению компьютерной грамотности пожилых жителей БГО;
- приняли участие в работе окружной школы актива добровольцев

Проводили собственные мероприятия в соответствии с планом работы на 2022 – 2023 учебный год:

- активно работали в течение года по вопросам пропаганды здорового образа жизни среди населения БГО и провели следующие мероприятия:
 - информационная кампания «Живи трезво» по снижению распространения алкоголизации в подростковой среде,
 - Акция «Помни о сердце»,
 - информационная кампания по просвещению населения к Всемирному дню безопасности пациента;
 - Акция «С любовью» (поздравление пожилых людей),
 - Конкурс листовок и плакатов к Международному Дню отказа от курения,
 - Акция «Курить не модно» (к Международному Дню отказа от курения),
 - Информационный час «Мы все равны» (к Международному дню инвалидов),
 - Декада борьбы со СПИДом (распространение памяток, занятия-тренинги, флешмоб);
 - Информационная кампания по профилактике онкологических заболеваний и необходимости диспансеризации,
 - акция «Предупрежден значит вооружен» к Всемирному дню борьбы с туберкулезом,
 - Акция к Дню детской книги,

- Акция «Дать шанс здоровью можешь только ты» к Всемирному дню здоровья,
- Акция «Отдай каплю – спаси жизнь!» к Международному дню донора,
- Информационная кампания «Я прививок не боюсь» по пропаганде вакцинации,
- акция «Важно помнить каждому» к Дню памяти жертв умерших от СПИД,
- Акция «Чистота – залог здоровья» к Всемирному дню гигиены рук;
- Акция «Дыши свободно. Меняем сигарету на яблоко» к Дню без табачного дыма,
- Акция «Чужих детей не бывает» к Дню защиты детей,
- Конкурс плакатов «Здоровая нация» по профилактике зависимостей подростков,
- Акция «Горячие сердца» к Всероссийскому дню донора,
- Информационная атака «Скажи «НЕТ!» к Международному дню борьбы с наркотиками и их незаконным оборотом.

В течение года проводилась работа волонтеров по оказанию бытовой помощи одиноким, пожилым людям.

В течение года активисты волонтерского отряда проводили профилактические занятия и кинолектории по профилактике зависимого поведения и пропаганде здорового образа жизни для обучающихся БПОУ «Борисоглебскмедколледж», ГБПОУ «Борисоглебское музыкальное училище».

Отряд «Забота» активно взаимодействовал с региональным отделением Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», в том числе помогал в работе с беженцами из ДНР и ЛНР, продолжал реализацию внутреннего проекта «Дружественная молодежь».

В 2022 – 2023 учебном году члены молодежной общественной организации «Милосердие» под руководством А.П. Гребенникова проводили ежемесячно беседы в учебных группах по основам нравственности и морали, раскрытию понятий «милосердие», «сострадание», «человеколюбие».

Была оказана бытовая помощь одиноким престарелым гражданам города, пожилым и одиноким работникам колледжа (8чел.). Активисты общества «Милосердие» приняли участие в акциях помощи многодетным семьям города, принимали активное участие в трудовых десантах и субботниках, акциях «Чистый берег», «Родные берега», «Чистый город», активно взаимодействовали с региональным и местным отделениями Всероссийской общественной организации «Красный Крест», провели акции «Чужих детей не бывает», «Вакцинация – лучшая тактика», «Защити себя и своих близких», приняли участие в мероприятиях #мывместе, организовывали поздравительные акции к Дню пожилого человека, Дню Победы, Международному женскому дню и Дню медицинского работника.

Большую работу члены объединения проделали в рамках организации мастер-классов по оказанию первой медицинской помощи для организаций и жителей Борисоглебского городского округа, приняли участие в окружном добровольческом фестивале «Во-первых».

Активисты молодежного общественного объединения провели 8 мастер-классов по оказанию первой медицинской помощи для различных категорий населения г. Борисоглебск.

Активное участие участники общества приняли в благотворительных акциях «Белый цветок», марафоне «Мы же люди» (в том числе в качестве волонтеров), «Новый год у ворот», 1 активист объединения является стипендиатом регионального отделения Всероссийской общественной организации «Красный Крест», 4 награждены благодарностью Президиума регионального отделения Российского Красного Креста «за активное участие в работе по воплощению в жизнь принципов гуманизма, добра и милосердия».

Активное участие участники общества приняли в благотворительных акциях «Белый цветок», марафоне «Мы же люди».

В 2022 – 2023 учебном году участники историко-краеведческого кружка «Истоки» под руководством преподавателя истории колледжа Боева Е.А. провели большую просветительскую работу по воспитанию патриотизма среди обучающихся колледжа. Организовывали беседы, тематические часы и уроки мужества ко всем памятным датам истории нашей страны.

Подготовили и провели следующие мероприятия:

- памятная акция в День окончания Второй мировой войны;
- классные часы в ознаменование Дня окончания Второй мировой войны с минутой молчания;
- информационный час к Дню неизвестного солдата;
- просмотр фильмов-лауреатов VIII молодежного кинофестиваля "Перерыв на кино";
- акция «День Героев Отечества»;
- информационный час к Дню Конституции;
- классные часы - часы памяти «Помнить, чтобы жить» в рамках Недели памяти жертв Холокоста;
- онлайн-час «День освобождения Воронежа от германских захватчиков»;
- просмотр фильма в День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944);
- «Памяти верны» урок мужества в День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- «Своих героев нужно знать в лицо» часы памяти с кинопоказом «Перерыв на кино» к Дню защитника Отечества;
- открытый урок «Защитники мира»;

- уроки памяти «Крымская весна. Мы вместе!»;
- уроки «Дружба крепкая» к дню России и Белоруссии;
- урок –реконструкция «Без срока давности» в рамках Дня единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;
- окружная акция «Улыбка Гагарина»;
- классные часы «Время первых»;
- Всероссийская акция «Диктант Победы»;
- интерактивная интеллектуальная игра «1418»;
- Всероссийская акция «Письмо Победы»;
- Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»;
- подготовили провели интерактивную игру «Любимый Борисоглебск»;
- уроки Памяти и Мужества в преддверии Дня Победы;
- торжественный митинг у памятного знака медикам-борисоглебцам участникам и ветеранам Великой Отечественной войны на территории БУЗ ВО "Борисоглебская РБ";
- участие в акции "Стена Памяти»;
- участие в торжественных мероприятиях к Дню Победы;
- провели на базе колледжа краеведческий диктант «Борисоглебск 325»;
- беседы в учебных группах к Дню славянской письменности и культуры;
- приняли участие в брейн-ринге «Город Бориса и Глеба» (2 место);
- приняли активное участие во всех мероприятиях окружного марафона «Борисоглебск. 325»;
- торжественная линейка и классные часы к Дню России;
- участие в акции «Свеча Памяти», посвященной Дню Памяти и Скорби.

Проводились занятия по изучению истории семьи и составлению генеалогического древа. Принимали активное участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на воспитание толерантности и неприятия идеологии терроризма.

Был сформирован музейный актив из числа участников кружка «Истоки». Активно работала музейная комната с обновленной экспозицией. В музейной комнате оформлен стенд, посвященный участникам специальной военной операции, в том числе выпускнику колледжа Митрофанову Д.А., награжденному Орденом мужества посмертно.

В 2022 - 2023 учебном году в военно-патриотическом клубе «Единство» состояло 25 человек.

Участники клуба принимали участие в проведении уроков мужества к памятным историческим датам, проводили мероприятия в рамках месячников патриотического воспитания.

проведены классные часы, уроки и уроки мужества в ознаменование окончания Второй мировой войны;

- проведены информационные часы к Дню народного единства;
- проведены классные часы с просмотром видео фильмов «Забывать нельзя», посвященные Дню проведения военного парада на Красной площади;
- проведена акция «День Героев Отечества»;
- уроки мужества к Дню неизвестного солдата;
- организована серия мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ;
- проведена поздравительная акция «С Новым годом, ветеран!»;
- организовано проведение серии мероприятий, посвященных событиям блокады Ленинграда;
- уроки мужества «Память о героях» к Дню Героя России Романа Филипова;
- общеколледжное мероприятие «Своих героев нужно знать в лицо»;
- уроки мужества к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- час памяти с возложением цветов к мемориалу «Звезда»;
- акция «От всей души» - поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда с Международным женским днем;
- проведены классные часы в учебных группах, посвященные 61-летию первого полета человека в космос и Ю.А. Гагарину;
- организована экскурсия в историко-мемориальный зал музея военного городка № 1 в/ч 67976 с посещением выставочной экспозиции, посвященной Дню космонавтики;
- «Без срока давности», уроки по сохранению исторической памяти о преступлениях нацистов и их пособников в отношении мирных советских граждан в рамках Всероссийского Дня единых действий;
- Уроки Памяти и Мужества в преддверии Дня Победы;
- организация торжественных мероприятий у памятника «Медицинским работникам 1941 – 1945гг»;
- поздравление ветеранов с Днем Победы;
- участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Победы – организация почетного караула на мемориале «Борцам за власть Советов», дежурство у Знамени Памяти;
- было организовано участие обучающихся в пятидневных сборах.

В течение всего периода осуществлялось взаимодействие с Всероссийским общественным движением «Волонтеры Победы».

Обучающиеся колледжа участвовали в спортивных соревнованиях различного уровня, занимая призовые места.

Все победители и призеры конкурсов, олимпиад и соревнований различного уровня внесены в единый банк данных талантливых детей Борисоглебского городского округа.

В колледже работает структура студенческого самоуправления, центром которой является студенческий совет, включающий председателя совета, сопредседателей (по 1 и 2 сменам), представителей учебных групп (старосты), ответственных за работу учебно-воспитательной комиссии. В течение 2022 – 2023 учебного года Студенческий совет колледжа в составе 28 человек ежемесячно проводил заседания, обсуждая насущные вопросы студенческой жизни. Все мероприятия, запланированные на данный период, были выполнены. Председатель Студенческого совета – Васина Олеся, 32м.

Члены студенческого Совета самоуправления активно участвовали в проведении и подготовке всех общеколледжных, городских и областных мероприятиях, преимущественно в режиме онлайн в связи с приняли участие в 4-х благотворительных акциях, проведено 52 мероприятия, направленного на пропаганду здорового образа жизни, членами студенческого совета самоуправления были подготовлены материалы для проведения бесед в учебных группах. Студенческим советом по самоуправлению 28 апреля 2023 года была реализована инициатива проведения устного журнала «Борисоглебск медицинский», приуроченного к 325-летию города Борисоглебска. Члены студенческого самоуправления также приняли активное участие в окружном марафоне «Борисоглебск. 325».

В 2022 – 2023 учебном году колледж присоединился к Российскому движению детей и молодежи, Российскому содружеству колледжей. Координатором колледжного отделения стала обучающаяся группы 21фм Эдита Багдасарян.

Активисты студенческого самоуправления приняли активное участие в работе всех площадок в рамках Форума молодежи Борисоглебского городского округа.

В колледже представителями полиции и инспекторами ОДН, представителями межрайонной прокуратуры проводились профилактические беседы с обучающимися на темы: «Асоциальное поведение: курение, алкоголизм, наркотики», «Профилактика дорожно – транспортного травматизма», «Профилактика экстремизма в молодежной среде», «Правила поведения на железной дороге», «Профилактика вандализма», профилактические беседы, касающиеся вопросов предупреждения вовлечения подростков в деструктивные сообщества и организации.

Регулярно проводились занятия по вопросам безопасного поведения в сети Интернет.

В декабре 2022 года на базе колледжа работала площадка ежегодных Митрофановских церковно-исторических чтений 2022.

В течение года успешно были реализованы проекты «Школа юного медика», «Дружественная молодежь» и «Молодое поколение медиков в реализации целей санитарного просвещения сегодня» по пропаганде здорового образа жизни и медицинскому просвещению молодежи Борисоглебского городского округа.

В течение года успешно реализовывались концепции развития воспитательной системы в колледже и воспитательной системы в учебной группе, программа профессионального воспитания, программа профилактики аддиктивного поведения обучающихся, комплексная программа по профилактической работе и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж». Составлена рабочая программа и календарный план воспитания.

Итоги проделанной работы:

| | 2022 год (сентябрь – декабрь) | 2023 год (январь - август) |
|--|----------------------------------|-------------------------------|
| Мероприятия патриотической направленности | | |
| Количество участников | 590 | 550 |
| Количество мероприятий | 36 | 64 |
| Мероприятия по развитию творчества и поддержке талантливых детей | | |
| Количество участников | 590 | 550 |
| Количество мероприятий | 16 | 24 |
| Мероприятия по профилактике асоциальных проявлений | | |
| Количество участников | 590 | 550 |
| Количество мероприятий | 19 | 33 |
| Мероприятия спортивной направленности и пропаганде ЗОЖ | | |
| Количество участников | 590 | 550 |
| Количество мероприятий | 28 | 36 |
| Мероприятия по поддержке деятельности молодежных общественных объединений | | |
| Количество участников | 590 | 550 |
| Количество мероприятий | 11 | 22 |
| Информационные мероприятия | | |
| Количество участников | 590 | 550 |
| Количество мероприятий | 36 | 49 |
| Мероприятия по профилактике экстремизма в молодёжной среде | | |
| Количество участников | 590 | 550 |
| Количество мероприятий | 21 | 59 |

В 2022 – 2023 учебном году на базе колледжа обновилась музейная комната, были созданы студенческий спортивный клуб и молодежный медиациентр. Также в 2022 – 2023 году на базе колледжа стало действовать отделение ООО «Российское содружество колледжей»

Все направления работы в течение года были реализованы, цели и задачи достигнуты. План воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год выполнен в полном объеме.

Основные мероприятия и достижения колледжа освещаются на официальном сайте колледжа www.bormed.ru и на страничке колледжа в социальной сети «ВКонтакте» - «Вести Борисоглебского медицинского колледжа» <https://vk.com/bormedkoll>, в телеграм-канале «Юный медик» https://t.me/yunmed_bormed

Основные направления воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год реализованы.

10.2. Учебно-исследовательская работа

В рамках реализации основной учебно-методической проблемы 2022-2023 учебного года: «Совершенствование практико-ориентированного подхода к обучению» и поставленных задач в Борисоглебском медицинском колледже организована инновационная деятельность педагогического коллектива по направлениям:

- научно-исследовательская работы студентов;
- участие преподавателей в региональных и всероссийских конкурсах;
- участие студентов в региональных и Всероссийских конкурсах.

Организации учебно-исследовательской работы обучающихся в колледже начинается с 1 года обучения- с подготовки и защиты индивидуальных проектов. На последующих курсах отрабатываются навыки этой работы при выполнении заданий по СРО (при изучении дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебными планами специальностей подготовки); на 3 курсе – подготовка и защита курсовых проектов и на 4 курсе – подготовка и защита ВКР.

Решением Методического совета от 15 сентября 2022 г., была определена тема НИРС/УИРС на учебный год, приуроченная к юбилею колледжа «От акушерской школы до медицинского колледжа- путь длиной 90 лет!».

В данной теме определены направления - «История колледжа в лицах», «Наши наставники», «Аблесимов А.А.- основатель акушерской школы». Каждое из направлений работы по общеколледжной теме были рассмотрены на заседаниях ЦМК и определены темы докладов, над которыми работали преподаватели отдельных ЦМК и студенты:

- ЦМК ОГСЭ, ЦМК ОПД и ЦМК по специальности Лечебное дело - Трунова Н.В. – тема «Аблесимов А.А.- основатель акушерской школы»

тема «Наши наставники» (Г.Ф. Федорова, Н.П. Андрейко Н.П. Захожий, В.В. Бочарова, Зыкова Н.П. и др.).

Особое место в организации УИРС отводится предметным кружкам. На базе учебных кабинетов колледжа организована работа кружков «Истоки», «Химия вокруг нас», ВПК «Единство», «Юный анатом», кружок по специальности 33.02.01 Фармация «Фармацвет», кружок по профилю профессионального модуля ПМ.02

Лечебная деятельность, МДК.02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи.

Обучающимися разных курсов – членами предметных кружков разработаны, утверждены на заседаниях соответствующих ЦМК, темы УИРС /НИРС, имеющие практический выход:

➤ членами кружка по профилю профессионального модуля ПМ.02 Лечебная деятельность, МДК.02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи разработана тема УИРС «Ранние половые связи и их последствия» (руководитель Черницына Л.А.);

➤ члены кружка «Юный анатом» работали по теме «Влияние курения на организм подростка» (руководитель Козлукова Т.В.);

➤ основным направлением работы кружков «Истоки» и «Единство» - патриотическое и гражданское воспитание.

Студентами колледжа-членами кружков проводились общеколледжные мероприятия, кружковцы так же участвовали в городских мероприятиях по данной тематике (руководители - Боев Е.А., Оводков А.В.);

➤ члены кружка «Химия вокруг нас» (руководитель Тихонова А. С.) приняли активное участие в подготовке и организации медико-биологической онлайн-олимпиады среди учащихся 9-11 классов.

Преподаватели - предметники в течение года проводили организационную работу по подготовке студентов к участию в профессиональных конкурсах, предметных олимпиадах, конкурсах творческих работ:

➤ *Международная конференция «Youth Conversation 2023 «Various New Year traditions of the world» (Клепарская Д., 341 фм, Пиндюрина Е., 11 фм, руководители – Полянская Е.И., Трунова Н.В., Козлукова Т.В., Глебкин А.Ю.Рябикина Ю.С., Пиндюрина А.Г.).*

➤ *Всероссийские олимпиады:*

➤ **Онлайн олимпиада по анатомии и физиологии человека:** (Самарская Л.(1 место), Бессарабова Н.(2 место), Ильина Н. (2 место Белолипецкая А.(3 место), Оганесян Э.(3 место), Серокурова А.(3 место)(руководитель-Козлукова Т.В.).

➤ **Олимпиада по основам латинского языка с медицинской терминологией:** портал Профобразование – всего участников 25 (22 человека – 1 место, 3 человека – 2 место);

➤ **Онлайн-олимпиада по МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств-24 участника(41-42 фм) , Диплом 1 место (18 чел.), диплом 2 место(6 чел.) - руководитель Семисчастнова Е.В.**

➤ **Онлайн-олимпиада по фармакологии:** Жаркова Виктория, 1 место, Сгибнева Дарья, 1 место - руководитель Семисчастнова Е.В.

➤ **Онлайн – олимпиада по МДК.02.01.Технология изготовления лекарственных форм** – 35 человек(41-42 фм) , Диплом 1 место (26 чел.), Диплом 2 место (9 чел.) - руководитель- Попова Т.И.

➤ **Онлайн-олимпиада, Международный конкурс по немецкому языку для студентов ПОО:** Каракчиева Алина, Камышанский Даниил, Карабажаск –Огли Дениз, Дадобоева Ситорабону(1 место-2 чел, 2 место-2 чел. - руководитель – Толокнова М.Г..

➤ **Онлайн-олимпиада по английскому языку:** Солобоева Диана, Подколзина Людмила, Медведева Кристина(2место), Завалишина Алина(1 место).

➤ **Онлайн-олимпиада по русскому языку (руководитель – И.М. Архирейская):** 19 человек- 1 место-3 чел, 2 место-8 чел., 3 место- 6 чел..

➤ **Онлайн-олимпиада по литературе (руководитель – И.М. Архирейская): 35 человек:**

- «Творчество И.С. Тургенева»- 17 чел.: 1 место-10 чел., 2 место-7 чел..

- «Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского» -17 ч: 1 место-8 чел, 2 место - 9 чел..

- «Творчество А.С. Пушкина» - 1 чел. – 2 место.

➤ **Предметные олимпиады и конкурсы по истории** (руководитель Е.А. Боев)-53 чел.(14 дипломов 1-2 место) + 132 диктант(3 место).

➤ **Онлайн-олимпиады по математике (для 1 и 2 курса)(руководитель Е.В. Рыжова): 25 чел.**(Диплом 1 место-1чел., Диплом 2 место-2чел., Сертификаты-17 чел.).

➤ **Онлайн-олимпиада по русскому языку (руководитель – В.В. Смолина):** 14 человек- 1 место-5 чел, 2 место-9 чел..

➤ **Онлайн-олимпиады по биологии (руководитель Волкова Т.В.): 30 чел.-** 1 место-10 чел., 2 место-12 чел., 3 место-8 чел..

➤ **Онлайн-олимпиады по химии (руководитель А.С. Тихонова):**

1. III Всероссийская олимпиада по Химии для студентов 2 курса- **3 чел.- 1 место-** Дорош Влада, Меделяева на и Цуканова Валерия, обучающиеся 21 фм группы (Мир-Олимпиад).

2. Всероссийская олимпиада по химии, **2 место** Эйвазова Анастасия, обучающаяся 11 фм группы (ПрофКонкурс).

3. III Всероссийская олимпиада по Химии для студентов 1 курса, Кранина Виктория и Голяндина Александра, обучающиеся 11 фм группы (Мир-Олимпиад).

4. Всероссийская олимпиада по химии, -2 чел.- **2 место** Рябикина Екатерина и Пиндюрина Екатерина, обучающиеся 11 фм группы (ГБПО ВО «Бобровский аграрно-индустриальный колледж им. М.Ф. Тимашовой»).

➤ **Всероссийская олимпиада по ПМ. 04(руководители : Позднова Т.И., Кругликова Е.В., Фадеева Т.Н., Чуева Т.А., Турьева Н.А.)- 3 чел.- Диплом 3 степени-1 чел., Сертификаты -2 чел..**

➤ **ГБУ ВО "ЦППиРД", региональный конкурс творческих работ г. Воронеж «Интернет-территория безопасности» Сертификат. Ильина Анастасия 23м. № 5014 7 декабря 2022 г.**

➤ **Конкурс «Инфографика» (ГБПО «Саранский базовый медицинский колледж» , Сертификаты участника – Дементьев Н., Левин Н., Степанов Р., Худошин И., 21 фм. Руководитель- Фонов В.М.**

➤ **Медико-биологическая олимпиада для школьников (Тихонова А.С., Волкова Т.В., Оболенская Н.С.).**

➤ **Интерактив по теме «Международный день борьбы с пневмонией» провели студенты группы 121 фм Губанова Т., Миросердова О.(для студентов БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»). Руководитель - Полянская Е.И..**

➤ **Межрегиональный конкурс по дисциплине «Гигиена и экология человека» - «Полезная альтернатива вредным продуктам» (руководитель Черницына Н.П.)- 2 чел.: 2 место-1чел., 3 место-1чел.**

➤ **КОНКУРС «УМНИКИ И УМНИЦЫ».**

Одним из направлений УИРС/НИРС является подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях по профилю дисциплины/ модуля:

- Всероссийская научно-практическая конференция «Сталинградская битва» (ГБПОУ ВО «ВГПГК имени В.М. Пескова»): значение, последствия, память»: Диплом 2 место-Курдасова А.(21 м), Сертификаты участников – Кирилишина П.(13 м), Щербакова Е.(11 м). Руководитель – Боев Е. А.;

-V региональная научно-практическая студенческая конференция(ГБПОУ ВО «Хреновской лесной колледж им. Морозова), доклад на тему «Здоровье молодежи – национальное богатство, достояние и будущее государства» - Храмова Наталья , 21 ф (руководители – Михеева Л.В., Козлукова Т.В.), Диплом победителя 3 место;

- участие в юбилейной конференции «От акушерской школы до медицинского колледжа-путь длиной 90 лет» (апрель, 2023г.).

Участие преподавателя в научной, научно-методической сфере деятельности.

1. Участие в работе научно-практических конференций: (направление конференции, тема доклада)

➤ **Михеева Л.В., Козлукова Т.В.:**

- V региональная научно-исследовательская конференция "Профперспектива. Моя гордость. Моя профессия";

- муниципальная научно-практическая конференция «Влияние курения на организм подростка».

- Волкова Т.В.- IV Всероссийская научно-практическая конференция «Современный урок: методическая поддержка инновационной деятельности».
- Волкова Т.В. - Всероссийская конференция «Метод проектов как средство обучения и самообразования в рамках реализации новых ФГОС третьего поколения».
- Волкова Т.В. «I Экологические чтения (Всероссийская конференция) «Обращение с твердыми коммунальными отходами: проблемы и перспективы решения».
- Волкова Т.В. - Межрегиональный конкурс мультимедийных презентаций для сопровождения лекционных занятий по ОП.05 Ботаника по специальности 33.02.01 Фармации ФГБПОУ «ПЕНЗЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

2. Публикационная активность преподавателя:

- Сборник материалов V региональной научно-исследовательской конференции "Профперспектива. Моя гордость. Моя профессия";
- журнал Сестринское дело . №1, январь 2023 г. 90 лет Борисоглебскому медицинскому колледжу, Михеева Л.В., Полянская Е.И., Трунова Н.В.
- Рыжова Е.В. -Всероссийские методические чтения «Актуальные проблемы среднего профессионального образования». Департамент образования Воронежской области ГБПОУ ВО «Воронежский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности». Публикация на тему «Проблемы обучения математике студентов медицинского колледжа и пути их решения»
- Рябикина Ю.С. - Вестник Просвещения. Статья «Обучение студентов СПО грамматическому аспекту английского языка с использованием коммуникативной методики».
- Чуева Т.А., Черницына Л.А. - электронный журнал ИРСО «Сократ» - «Участие студентов в онлайн-мероприятиях профессиональной направленности как фактор развития интереса и профессионального роста студентов при обучении профессиональным модулям».
- Чуева Т.А., Черницына Л.А, статья «Педагогический прием привлечения студентов к участию в профессиональных НПК как фактор профессионального воспитания будущего специалиста». Всероссийское педагогическое издание «Вестник Просвещения», выпуск №28 – Липецк, 2022г. с.149;
- Чуева Т.А., Черницына Л.А, статья «Участие студентов в онлайн-мероприятиях профессиональной направленности как фактор развития интереса и профессионального роста студентов при обучении профессиональным модулям». ИРСО «Сократ». Эл-ный журнал, октябрь.

3. Участие в конкурсах методической работы:

- 3 Всероссийский фестиваль профессионального мастерства среди педагогических работников «Школа Будущего» (Тихонова А.С.).
- II Региональный конкурс методических разработок «СЕКРЕТЫ МАСТЕРСТВА» (ГБПОУ ВО «ВГПГК имени В.М. Пескова») (Архирейская И.М., Рыжова Е.В.).

➤ Всероссийский Фестиваль педагогических идей «Шаги к успеху»: **Волкова Т.В. и Рыжова Е.В.**- Дипломы победителя

➤ **Волкова Т.В.** XX Международный педагогический конкурс "Секреты профессионализма"- Диплом 1 место

➤ **Рыжова Е.В.** Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагогический триумф» (Международная академия образования). Конкурсная работа: презентация к учебному занятию на тему «Предел функции в точке. Основные свойства предела. Непрерывность функции в точке и на промежутке». Диплом 1 степени;

➤ **Рыжова Е.В.** II Региональный конкурс методических разработок «Секреты мастерства» (Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж имени Василия Михайловича Пескова»)

Номинация: «Методическая разработка учебного занятия».

Публикация на тему: «Технологическая карта учебного занятия по математике».

➤ **Чуева Т.А., Черницына Л.А.:**

- Всероссийский педагогический конкурс в номинации «Методическая разработка» за методразработку инновационного практического занятия по ПМ.04 с использованием дистанционных технологий. Сетевое издание «Педагогические конкурсы «ПедКомконкурсы». Диплом 1 место №3758332 от 12.11.22г.

- Всероссийская олимпиада «Проверка знаний» в номинации: Активные методы обучения: формы, методы и средства. Диплом 1 место №3748990 от 08.11.2022г.

- XIX Международный педагогический конкурс «Отличник просвещения» в номинации «Педагогическая статья» с публикацией в электронном журнале ИРСО «Сократ» - «Участие студентов в онлайн-мероприятиях профессиональной направленности как фактор развития интереса и профессионального роста студентов при обучении профессиональным модулям». Диплом 1 место № IS 317-141886 от 19.10.22г.

➤ Все преподаватели колледжа приняли участие во внутриколледжном конкурсе ЭОР.

Выводы:

Продолжить работу по организации обучающихся для участия предметных конкурсах и олимпиадах.

10.3. Практическое обучение

Практическое обучение в 2022 -2023 уч. году проводилось в соответствии с поставленными целями и задачами методами:

- практикоориентированного обучения, тесной связи теории с практикой;
- комплексного освоения студентами всех видов профессиональной

деятельности;

- последовательного формирования общих и профессиональных компетенций, расширения круга формирующихся у студентов профессиональных компетенций, по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- системности подготовки специалистов;
- внедрения прогрессивных методов обучения;
- поддержки устойчивых связей с работодателями, социальными партнерами;
- совершенствование материально-технического оснащения учебного процесса;
- единства действий административного и педагогического коллектива по вопросам практического обучения.

Работа по практическому обучению строилась в соответствии с имеющимися нормативными документами. Обучение студентов велось силами штатных преподавателей и преподавателей-совместителей.

Практическое обучение проводилось по плану работы.

Содержание практического обучения определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик соответствующего профессионального модуля, КТП практических занятий. Выполнение рабочих программ и учебных планов, за учебный год, составило 100% по всем специальностям.

График учебного процесса, расписание практических занятий обеспечивал последовательное продуктивное усвоение теоретических знаний и формирование практических навыков студентами, что способствовало последовательному накоплению профессиональных компетенций, развитию общих компетенций.

С целью улучшения организационной и методической работы по подготовке и проведению производственной практики студентов, обобщению и обменом положительным опытом, привития навыков систематической работы обучающихся с дневниками во время производственной практики был организован и проведен смотр- конкурс дневников по учебной и производственной практике.

В организации и проведении производственной практики традиционно участвовали колледж и медицинские и фармацевтические организации. Колледж планировал и утверждал учебный план с указанием видов и этапов практики в соответствии с ФГОС СПО, осуществлял руководство практикой. Методические руководители контролировали реализацию программы и условия проведения практики, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, формировали группы студентов и бригады. Совместно с руководителем от медицинской организации, координировали работу обучающихся со средним медицинским персоналом, организовывали процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.

Базы производственной практики и практического обучения соответствуют требованиям ФГОС, профиль соответствует разделам практик. Администрация медицинских организаций участвует в утверждении планов - графиков

производственных практик. Изменения графиков не было. Производственная практика прошла удовлетворительно. Задачи компетентного подхода к оценке результатов практики выполнены.

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение практических занятий, соответствует современным лицензионным требованиям и позволяет организовать самостоятельную работу студентов при кабинетах. За отчетный период определены кабинеты и лаборатории в соответствии с ФГОС СПО по специальностям подготовки и закреплены приказом директора.

Заявки на приобретение нового оборудования фантомов, муляжей, предметов ухода, химических препаратов для проведения занятий составляются ежегодно.

Ежегодно среди выпускных групп проводятся профессиональные конкурсы по всем специальностям подготовки. Конкурсы помогают упорядочить знания, формируют мотивацию к профессиональному совершенству, дают возможность реализации лично-ориентированных потребностей, а для педагогов это возможность проанализировать и сравнить собственную деятельность с деятельностью других преподавателей, что способствует выявлению затруднений и проблем у студентов, поиск средств их преодоления. В течение года систематически проводился контроль и анализ выданной преподавателями нагрузки. Общий объем часов согласно учебному плану соответствует ФГОС СПО.

Результаты по практическому обучению

| Годы | Сестринское дело | | Лечебное дело | | Фармация | | По колледжу | |
|-------|------------------|---------------------|---------------|-----------------|-----------|-----------------|-------------|-----------------|
| | Сред балл | Показатель качества | Сред балл | Показ. качества | Сред балл | Показ. качества | Сред балл | Показ. качества |
| 19-20 | 4,0 | 79,4 | 4,1 | 78,0 | 4,2 | 82,2 | 4.1 | 79,9 |
| 20-21 | 3,9 | 79,1 | 4,1 | 91,0 | 4,3 | 93,7 | 4,1 | 87,9 |
| 21-22 | 4,1 | 86,0 | 4.2 | 93,2 | 4.5 | 97,6 | 4.3 | 92,3 |
| 22-23 | 4,0 | 88,0 | 4.2 | 90,0 | 4.4 | 96,0 | 4.2 | 91,3 |

11.Функционирование внутренней системы оценки качества образования

На всех этапах теоретического и практического обучения осуществляется оценка достижений студентов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов и выпускников, показателей развития их личностного потенциала.

Формы и периодичность входного и текущего контроля обучающихся отражены в рабочих программах, промежуточной аттестации - в учебных планах и графиках учебного процесса.

Промежуточная аттестация и текущий контроль проводятся в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации обучающихся, разработанном в колледже. Положение содержит подробную информацию о проведении зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, экзаменов по профессиональным

модулям, об организации контроля. Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся постоянно являются предметом обсуждения на педагогических советах, заседаниях ЦМК, методических советах.

Оценка качества результатов процесса обучения осуществляется следующим образом: входной контроль, текущий контроль и промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация выпускников, отзывы работодателей.

Комплекты оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработаны по всем образовательным программам с участием работодателей.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям и государственная итоговая аттестация в колледже проходит с привлечением работодателей. Специалисты медицинских организаций осуществляют контроль результатов обучения, присутствуя на всех квалификационных экзаменах по профессиональным модулям, представляя по их результатам отзывы, рекомендации при подготовке практических заданий контрольно-оценочных средств.

Внутриколледжный контроль осуществлялся в соответствии с планом-графиком на 2022 -2023 год и включал следующие направления контроля (см таблицу ниже):

- содержание образования;
- уровень подготовки обучающихся;
- реализация воспитательных (целевых) программ и их результативность;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- оценка качества подготовки специалистов;
- использование плана финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасные условия обучения и воспитания;
- социальная поддержка обучающихся и сотрудников

Ежегодный отчет о реализации плана внутриколледжного контроля заслушивается на совещании при директоре.

В соответствии с внутренней системой оценки качества образовательной организации в период 23.10 по 24.11. 2023 года в медколледже проводился смотр ЦМК.

На смотр были представлены материалы 6 цикловых методических комиссий:

Математических и общих естественнонаучных дисциплин – председатель Волкова Т.В.

Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин – председатель Титова Т.И.

Фармация – председатель Тихонова А.С.

Лечебное дело – председатель Самойленко Т.А.

Сестринское дело – председатель Первушина В.Н.

Общепрофессиональных дисциплин – Козлукова Т.В.

Проверка осуществлялась в три этапа

1- Самоанализ

2- Этап заочный представление материалов в электронном виде с представлением ссылок на подтверждающую документацию.

3- Этап очный с представлением материалов на бумаге для оценки качества отчетной документации.

Оценка проводилась в соответствии с критериями, разработанными и утвержденными в колледже по следующим направлениям

1. Делопроизводство
2. Нормативный, учебно-методический материал
3. Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей
4. Научно-исследовательская работа студентов и преподавателей

Экспертная комиссия в составе Полянской Е.И., Ким А.Ю., Перегудовой Н.М. проводила очную оценку представленных материалов в период с 20 по 24 ноября в соответствии с графиком проверки.

Уже на первом этапе ряд председателей Самойленко Т.А., Первушина В.Н. Титова Т.И.) не провели самоанализ, что затруднило работу комиссии на заочном этапе и на очном этапе.

Работа цикловой методической комиссии складывается из работы членов цикловой методической комиссии - преподавателей колледжа. Общую ответственность за качество работы ЦМК несут все члены данной комиссии.

В соответствии с положением о цикловой комиссии нашего колледжа, утвержденного Протоколом № 3 совета колледжа от 21 апреля 2021 года, члены ЦМК обязаны: - посещать заседания ЦМК, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые ЦМК решения и своевременно выполнять поручения председателя ЦМК, соблюдать трудовую дисциплину, поддерживать методические и иные материалы в актуальном состоянии, вовремя сдавать запрашиваемую документацию.

Только слаженная командная работа всех членов ЦМК будет способствовать общей высокой оценке работы ЦМК

Замечания:

1. Отсутствие индивидуальных планов преподавателей (ЦМК Сестринское дело, Лечебное дело).

2. Отметка о выполнении в индивидуальных планах делается в конце года проставляется шариковой ручкой, дата, номер протокола, номер приказа и др., но не в коем случае в печатанном виде, это ставит под сомнение результативность и качество планирования работы преподавателей (ЦМК Сестринское дело)

3. Страдает качество оформления планов работы кабинетов, кружков, и отчетов о работе кабинетов и кружков (ЦМК ОГСЭ, ЦМК Сестринское дело, Лечебное дело) при оценке этого показателя эксперты опирались на итоги смотра конкурса – кабинетов 2022-2023 уч. года, а также на представленные материалы

4. Взаимопосещение проводится 2 раза в полугодие, т.е. за учебный год преподаватель обязан предоставить 4 анализа посещенных занятий (ЦМК Сестринское дело).

5. Отсутствует утвержденный методический материал, (ЦМК ОГСЭ, ЦМК Сестринское дело, ЦМК ЕН).

6. Слабая активность преподавателей при посещении открытых занятий.

Открытые уроки (занятия) – одна из важных форм организации методической работы. На открытом уроке преподаватель показывает, демонстрирует коллегам

свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода обучения. Немало важное значение имеет и хорошо организованное обсуждение урока оно помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам, внедрить результаты открытого занятия в педагогическую практику.

7. Соблюдение трудовой дисциплины – перенос занятий без ведома администрации, сокращение уроков, ошибки в заполнении документации, заполнение документации вне установленные сроки, отсутствие преподавателя в аудитории во время урока.

| Итоги смотра конкурса-ЦМК в 2023 году | | |
|--|--------------------------|--------------|
| Председатель ЦМК | Количество баллов | место |
| Первушина В.Н. | 267 | 5 |
| Волкова Т.В. | 512 | 1 |
| Козлукова Т.В. | 478 | 2 |
| Тихонова А.С. | 326 | 3 |
| Титова Т.И. | 310 | 4 |
| Самойленко Т.А. | 234 | 6 |

Утверждаю:
 Директор БПОУ ВО
 «Борисоглебскмедколледж»
 _____ Л. В. Михеева

**План – график внутриколледжного контроля БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»
 на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Направление контроля | Объекты контроля | Вид и формы контроля | Метод контроля | Эксперты | Периодичность и сроки контроля | Экспертные материалы |
|----------|--|---|--|--|--|--------------------------------|--|
| 1 | СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | | |
| 1.1 | Соблюдение законодательства РФ, нормативно-правовых актов в сфере образования. | Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты колледжа, коллективный договор. | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | директор | сентябрь, январь | анализ и экспертная оценка |
| 1.2 | Соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов колледжа. | Образовательный процесс, учебно-методическая документация | Комплексный, административный | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью, методист | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний |
| 1.3 | Реализация основных профессиональных образовательных программ в колледже. | учебные планы графики учебного процесса, рабочие программы, КИМ, КОС | Комплексный, административный | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, экспертиза | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 1.4 | Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО и его исполнение. | Учебные планы, расписание занятий | Тематический, административный | Изучение документации и оценка | заместители директора, заведующий учебной частью | ежемесячно | анализ и экспертная оценка, протокол педсовета |
| 1.5. | Соблюдение утвержденных графиков учебного процесса по специальностям подготовки. | Графики учебного процесса, график-расписание, расписание занятий, классные журналы | Комплексный, административный | Изучение документации и оценка | заместители директора, заведующий учебной частью, председатели ЦМК | 2 раза в год: январь, июль | Протоколы ЦМК, протоколы совещаний. |
| 1.6 | Соответствие рабочих программ учебному плану и графикам учебного процесса и их исполнение. | учебно-методическая документация | Персональный, взаимоконтроль, самоконтроль | Изучение документации | заместители директора по учебной работе, по практическому обучению, методист | 2 раза в год: сентябрь, январь | Протоколы методсовета, отчеты ЦМК |

| | | | | | | | |
|------|---|--|---|---|--|------------------|--|
| 1.7. | Соблюдение порядка проведения всех видов аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости. | Графики аттестаций, КОСы, КОМы, классные журналы, зачетные книжки, уровень освоения ПК, ОК, сформированность знаний умений, | классно-обобщающий административный коллективный | Срезовой контроль, административный контроль, промежуточная аттестация, ГИА | Администрация, председатели ЦМК, преподаватели | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний, протокол педсовета |
| 1.8 | Контроль педагогической нагрузки преподавателей. | Тарификационные ведомости, классные журналы, отчетная форма №2, №3 | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор, заместитель по учебной работе, председатели ЦМК | январь, июль | аналитическая справка, протоколы совещаний, протокол педсовета |
| 1.9 | Соблюдение норм учебной нагрузки обучающихся (аудиторной, внеаудиторной) | учебные планы графики учебного процесса, график-расписание, расписание занятий, | Тематический, классно-обобщающий, административный | наблюдение за образовательным процессом, мониторинг | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью | еженедельно | аналитическая справка, протоколы совещаний |
| 1.10 | Исполнение утвержденного расписания занятий, работы кружков и секций. | планы работы ЦМК, кабинетов, отчеты, классные журналы, журналы кружковых занятий | Персональный, классно-обобщающий, административный, нетрадиционный (конкурсы) | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом | заместители директора, заведующий учебной частью, председатели ЦМК | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 1.11 | Соответствие организации учебной и производственной практик обучающихся требованиям законодательства. | учебные планы, графики УП, ПП, рабочие программы УП, ПП, договора с организациями, приказы, ФОС, документация по итогам практик. | Комплексный, классно-обобщающий, административный | Изучение документации, наблюдение за прохождением учебной и производственной практиками, экспертиза | заместитель директора по практическому обучению, методический руководитель | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 2. | УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | | | | |
| 2.1 | Посещение теоретических занятий | Образовательный процесс, уровень освоения ПК, ОК, КТП преподавателей, классные журналы, открытые уроки | Тематический, персональный, административный, взаимоконтроль | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, контрольные срезы. | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью | согласно графику | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 2.2 | Посещение практических занятий | Образовательный процесс, уровень освоения ПК, ОК, сформированность знаний умений, КТП преподавателей, классные журналы, открытые уроки | Тематический, персональный, административный, взаимоконтроль | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, опрос. | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью | согласно графику | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|--|---|-------------------|--|
| 2.3 | Деятельность учебных кабинетов, кабинетов доклинической практики. | КТП преподавателей, планы работы кабинета, отчеты, учебно-методическая документация. | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор, заместитель директора по практическому обучению, методист | октябрь, май | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 2.4 | Наличие библиотечного фонда, обеспечивающего реализацию ИПССЗ. | Перечень учебников и учебных пособий, периодические издания, документация библиотеки | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | директор | сентябрь, февраль | аналитическая справка, протоколы совещаний |
| 2.5 | Организация самостоятельной работы обучающихся | Рабочие программы, КТП преподавателей, планы работы ЦМК, отчеты, учебно-методическая документация | Класно-обобщающий, административный, взаимоконтроль | Изучение документации и экспертиза | Директор, заместитель по учебной работе, председатели ЦМК | октябрь, февраль | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 2.6 | Выполнение КТП преподавателями | Рабочие программы, КТП теоретических и практических занятий | Персональный, административный | Изучение документации и оценка | заместитель по учебной работе, председатели ЦМК, методист | январь, июль | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 2.7 | Организация кружковой, учебно-исследовательской работы обучающихся. | планы работы, отчеты, журналы, документация по УИРС | Тематический, административный | Изучение документации и оценка | Директор, заместитель по учебной работе, методист | ноябрь, март | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 2.8 | Адаптация и психологическое сопровождение обучающихся | Образовательный процесс, уровень освоения ПК, ОК, сформированность знаний умений, | Класно-обобщающий, административный | Изучение документации, анкетирование, социальный опрос, беседа | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью | октябрь, июнь | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 2.9. | Мероприятия спортивно - оздоровительного направления | планы работы, отчеты, программа спортивно-оздоровительной направленности, приказы | Класно-обобщающий, административный | Изучение документации, анкетирование, социальный опрос, беседа | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 2.10 | Использование образовательных технологий | Открытые уроки | Персональный, коллективный | наблюдение за образовательным процессом, экспертиза | Директор, заместители директора, председатели ЦМК | согласно графику | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 2.11 | Мониторинг результативности образовательного процесса в реализации компетентностного подхода (для обучающихся) | Образовательный процесс, уровень освоения ПК, ОК, сформированность знаний умений | Класно-обобщающий, административный | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, мониторинг | Директор, заместители директора, методист, председатели ЦМК | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |

| | | | | | | | |
|------|---|---|--|--|---|-------------------|--|
| 2.12 | Мониторинг результативности образовательного процесса в реализации компетентностного подхода (для преподавателей). | Рабочие программы, методические материалы, планы, отчеты | Персональный, административный, взаимоконтроль, самоконтроль | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, мониторинг | Директор, заместители директора, методист, председатели ЦМК | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 3 | РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ (ЦЕЛЕВЫХ) ПРОГРАММ И ИХ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ | | | | | | |
| 3.1 | Соблюдение законодательства РФ, нормативно-правовых актов в сфере образования. | Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты колледжа, договора. | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | директор | ноябрь, май | анализ и экспертная оценка |
| 3.2 | Соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных актов колледжа. | Образовательный процесс, учебно-методическая документация | Комплексный, административный | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний |
| 3.3 | Обеспечение воспитания и развития личности при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций. | Локальные нормативные акты, планы работы, приказы, списки обучающихся | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | директор | ноябрь, май | анализ и экспертная оценка |
| 3.4 | Исполнение утвержденного расписания занятий кружков, секций. Ведение учетно - отчетной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел | Планы, расписание, журналы, учетно-отчетная документация | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | директор | декабрь, июль | анализ и экспертная оценка |
| 3.5 | Работа органа самоуправления обучающихся | Положение, план работы, протоколы заседаний, отчеты | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Заместитель директора по воспитательной работе | сентябрь, февраль | анализ и экспертная оценка |
| 3.6 | Работа классных руководителей | Планы работы, журналы, отчеты, классные часы | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Заместитель директора по воспитательной работе | в течение года | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний |
| 3.7 | Работа руководителей творческих кружков | Планы работы, журналы, отчеты, посещение мероприятий | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Заместитель директора по воспитательной работе | в течение года | анализ и экспертная оценка |
| 3.8 | Организация массовых мероприятий в колледже | Планы работы, отчеты, посещение мероприятий | Тематический, административный | интервьюирование, мониторинг, анкетирование, социальный опрос, беседа | Директор, заместитель директора по воспитательной работе | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний |

| | | | | | | | |
|------|--|---|--------------------------------|--|---|----------------|--|
| 3.9 | Участие в общегородских и региональных мероприятиях | Планы работы, отчеты | Тематический, административный | интервьюирование, опрос, мониторинг, беседа | Директор, заместитель директора по воспитательной работе | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний |
| 3.10 | Взаимодействие с внешними организациями по вопросам воспитания | Планы работы, отчеты | Тематический, административный | интервьюирование, мониторинг, социальный опрос, беседа | Директор, заместитель директора по воспитательной работе | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний |
| 3.11 | Организация допризывной подготовки обучающихся | Планы работы, отчеты | Тематический, административный | интервьюирование, опрос, мониторинг, анкетирование, беседа | Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель ОБЖ | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний |
| 4 | КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | | | | | | |
| 4.1 | Соблюдение правового статуса педагогических и других работников в соответствии законодательством РФ. | Личные дела, трудовые договора, приказы, трудовые книжки | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | директор | ежемесячно | анализ и экспертная оценка |
| 4.2 | Укомплектованность кадрами, в том числе педагогическими. | Штатное расписание, приказы, тарификационные списки | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | директор | август, январь | анализ и экспертная оценка |
| 4.3 | Соответствие работников колледжа квалификационным требованиям. | Личные дела, документы о квалификации, тарификационные списки | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор, заместитель директора по учебной работе | в течение года | анализ и экспертная оценка |
| 4.4 | Непрерывный профессиональный целенаправленный рост работников колледжа. | Личные дела, трудовые договора, приказы, трудовые книжки | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор, заместитель директора по учебной работе | ежемесячно | анализ и экспертная оценка |
| 4.5 | Соответствие образования педагогических работников профилю преподаваемой дисциплины (модуля). | Личные дела, трудовые договора, приказы, трудовые книжки | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор, заместитель директора по учебной работе | ежемесячно | анализ и экспертная оценка |
| 5 | ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | | |
| 5.1 | Создание организационно-правовых условий для осуществления информационно-методической деятельности | Образовательный процесс, уровень освоения ПК, ОК, планы работы, сформированность знаний | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор, заместитель директора по учебной работе | ежемесячно | анализ и экспертная оценка |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|------------------|---|
| | | умений, локальные нормативные акты | | | | | |
| 5.2 | Наличие учебно-методического обеспечения реализации ППСЗ по специальностям подготовки Создание методических разработок рекомендованных к использованию на практике или одобренных компетентными службами регионального или федерального уровня. | КТП преподавателей, планы работы ЦМК, отчеты, классные журналы, учебно-методическая документация, УИРС, открытые уроки, наглядные пособия | Персональный, комплексный, административный, коллективный | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью, методист, председатели ЦМК | в течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний |
| 5.3 | Наличие учебно-методических материалов передового опыта педагогического коллектива | учебно-методическая документация, УИРС, открытые уроки | Персональный, комплексный, административный, коллективный | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью, методист, председатели ЦМК | ежеквартально | аналитическая справка, протоколы совещаний |
| 5.4 | Уровень компьютеризации образовательного процесса | Рабочие места, кабинеты, лаборатории, помещения, список основных средств | Тематический, административный | опрос, мониторинг | директор | август, январь | анализ и экспертная оценка, протоколы педсовета |
| 5.5 | Использования информационно-методического обеспечения в образовательном процессе Доступ работников и обучающихся к информационным ресурсам сети Интернет | Рабочие места, кабинеты, лаборатории, помещения, оборудование | Тематический, административный | опрос, мониторинг | директор | сентябрь, январь | анализ и экспертная оценка, протоколы педсовета |
| 6 | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | | |
| 6.1 | Обеспечение необходимых материально-технических условий реализации ФГОС СПО | Сооружения, кабинеты, лаборатории, помещения | Тематический, административный | наблюдение за образовательным процессом, опрос, мониторинг, беседа | директор | еженедельно | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний |
| 6.2 | Уровень оснащенности образовательного процесса | Сооружения, кабинеты, лаборатории, помещения, оборудование | Тематический, административный | наблюдение за образовательным процессом, опрос, мониторинг, беседа | директор | еженедельно | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|---|--|-----------------|---|
| 6.3 | Соответствие имеющихся кабинетов, лабораторий перечню, установленному ФГОС СПО | Сооружения, кабинеты, лаборатории, помещения, оборудование | Тематический, административный | наблюдение за образовательным процессом, опрос, мониторинг, беседа | директор | еженедельно | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний |
| 7 | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ | | | | | | |
| 7.1 | Наличие материалов и документов, подтверждающих участие работодателей в разработке ППССЗ | ППССЗ, рабочие программы, учебный план | Тематический, административный | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, экспертиза | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью | сентябрь | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 7.2 | Мониторинг потребностей регионального рынка труда | Документы бюро по трудоустройству | Тематический, административный | опрос, мониторинг, беседа | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью | ежеквартально | анализ и экспертная оценка, протоколы педсовета |
| 7.3 | Наличие фондов оценочных средств для ГИА | ФОС | Тематический, административный | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, экспертиза, контрольные срезы | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью | Март, апрель | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 7.4 | Соответствие ГИА требованиям законодательства | Положения, приказы, ведомости, документация по ВКР, отчеты | Тематический, административный | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, экспертиза, контрольные срезы | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью | декабрь, апрель | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 7.5 | Привлечение внешних экспертов к промежуточной аттестации обучающихся | Приказы, рецензии на ВКР | Тематический, административный | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, экспертиза, контрольные срезы | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью | Июнь, июль | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 7.6 | Мониторинг качества подготовки специалистов | Образовательный процесс, уровень освоения ПК ОК, сформированность знаний умений, | Тематический, административный | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, экспертиза, контрольные срезы, мониторинг | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью, председатели ЦМК | В течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний, протоколы педсовета, отчеты |
| 7.7 | Мониторинг доли трудоустроенных по полученному профессиональному образованию | Отчеты бюро по трудоустройству | Тематический, административный | Изучение документации, наблюдение за трудоустройством, мониторинг | Директор, заместители директора, заведующий учебной частью | ежеквартально | аналитическая справка, протоколы совещаний, протоколы педсовета, отчеты |

| | | | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|------------------|---|
| 7.8 | Выполнение гос. задания по плану приема подготовки обучающихся | Государственное задание, план приема, приказы, документация приемной комиссии | Тематический, административный | Изучение документации, наблюдение за приемом, экспертиза, мониторинг | Директор, заместители директора, ответственный секретарь приемной комиссии | Август, сентябрь | аналитическая справка, протоколы совещаний, протоколы педсовета, отчеты |
| 7.9 | Подготовка специалистов по дополнительным профессиональным образовательным программам | Договора на обучение, приказы, журналы, ФОС | Тематический, административный | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, мониторинг, опрос, беседы | Директор, заместитель директора по практическому обучению | В течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 7.10 | Работа экспертной комиссии по проведению аттестации специалистов среднего звена | Аттестационные листы, протоколы заседаний | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | ежемесячно | анализ и экспертная оценка |
| 7.11 | Социальное партнерство в образовательном процессе | Планы, отчеты, УИРС, ВКР | Комплексный, нетрадиционные (конкурсы, игры) | Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, мониторинг, опрос, беседы | Директор, заместитель директора по практическому обучению | В течение года | аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты |
| 8 | ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | |
| 8.1 | Правильность ведения бухгалтерского учета Выполнение мероприятий учетной политики колледжа, плана финансово-хозяйственной деятельности. | Бухгалтерская документация, планы, отчеты | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | ежемесячно | анализ и экспертная оценка |
| 8.2 | Достижение целевых показателей заработной платы преподавателей | Тарификационные ведомости, приказы, личные дела, средняя зарплата преподавателя | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | ежемесячно | анализ и экспертная оценка |
| 8.3 | Выполнение государственного задания | Критерии гос. задания | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | ежемесячно | анализ и экспертная оценка |
| 8.4 | Соблюдение достоверности и сроков представления сведений финансовой, статистической, бухгалтерской и иной отчетности по запросам организаций. | Бухгалтерская документация, планы, отчеты | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | В течение года | анализ и экспертная оценка |
| 8.5 | Оказание платных образовательных услуг | Договора, приказы, локальные нормативные акты, отчеты, ведомости | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | ежеквартально | анализ и экспертная оценка |
| 8.6 | Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд колледжа | Положение о закупках, приказы, протоколы заседаний комиссии, реестр договоров, отчеты, заявки | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза, мониторинг, опрос, беседы | Директор | ежеквартально | анализ и экспертная оценка |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|------------------------------------|----------|---------------------------------|---|
| 8.7 | Учет основных средств и материальных запасов | Приказы, инвентарные ведомости, список основных средств | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | ежеквартально | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний |
| 8.8 | Использование финансовых и материальных средств в соответствии с лицензионными требованиями | Доходы, расходы, заявки по кабинетам, план финансово-хозяйственной деятельности | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | ежеквартально | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний |
| 9 | БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ | | | | | | |
| 9.1 | Соблюдение законодательства и нормативных актов РФ и локальных актов колледжа по вопросам обеспечения безопасного и бесперебойного функционирования колледжа | Локальные нормативные акты, акты проверок, предписания, отчеты, приказы | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | В течение года | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний |
| 9.2 | Исполнение требований техники безопасности, правил и норм охраны труда | Локальные нормативные акты, акты проверок, предписания, отчеты, приказы | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | Сентябрь, декабрь, февраль | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний |
| 9.3 | Соответствие условий образовательного процесса требованиям пожарной безопасности | Локальные нормативные акты, акты проверок, предписания, отчеты, приказы | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | Сентябрь, декабрь, февраль, май | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний |
| 9.4 | Соответствие условий образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям | Локальные нормативные акты, акты проверок, предписания, отчеты, приказы | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | еженедельно | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний |
| 9.5 | Обеспечение функционирования колледжа при чрезвычайных ситуациях | Локальные нормативные акты, акты проверок, предписания, отчеты, приказы | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | В течение года | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний |
| 9.6 | Наличие условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, работников | Локальные нормативные акты, акты проверок, предписания, отчеты, приказы | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | Директор | еженедельно | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний |
| 10 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|--|--------------------------------|---|--|-----------------------|--|
| 10.1 | Соблюдение законодательства и нормативных актов РФ и локальных актов колледжа по социальной поддержке обучающихся и сотрудников | Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты колледжа, коллективный договор. | Тематический, административный | Изучение документации и экспертиза | директор | В течение года | анализ и экспертная оценка |
| 10.2 | Взаимодействие с внешними организациями по вопросам социального обеспечения | Планы, приказы, отчеты | Тематический, административный | Изучение документации, опрос, беседы, анкетирование | директор | В течение года | анализ и экспертная оценка |
| 10.3 | Осуществление социальных выплат детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | Протоколы стипендиальной комиссии, личные дела, ведомости успеваемости, приказы, ведомости выплат, справки | Тематический, административный | Изучение документации, опрос, беседы | директор | ежемесячно | анализ и экспертная оценка |
| 10.4 | Распределение материальной помощи обучающимся и сотрудникам | Протоколы стипендиальной комиссии, личные дела, ведомости успеваемости, приказы, ведомости выплат, справки | Тематический, административный | Изучение документации, опрос, беседы | директор | Декабрь, июнь | анализ и экспертная оценка |
| 10.5 | Работа профсоюзного комитета по социальной поддержке сотрудников | Протоколы заседаний, планы, отчеты, списки, документация | Тематический, административный | Изучение документации, опрос, беседы | директор | В течение года | анализ и экспертная оценка |
| 10.6 | Работа профсоюзного комитета по социальной поддержке обучающихся | Протоколы заседаний, планы, отчеты, списки, документация | Тематический, административный | Изучение документации, опрос, беседы | директор | В течение года | анализ и экспертная оценка |
| 10.7 | Организация работы классных руководителей по оказанию социальной помощи обучающимся | Журналы работы классных руководителей, планы, отчеты, письма, приказы, заявления | Тематический, административный | Изучение документации, опрос, беседы | Директор, заместитель директора по воспитательной работе | Октябрь, февраль, май | анализ и экспертная оценка |
| 10.8 | Создание специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья | Справки МСЭ, ИПР, приказы, адаптированная программа. образовательный процесс, уровень освоения ПК, ОК | Тематический, административный | Изучение документации, опрос, беседы | Директор, заместители, заведующий учебной частью, психолог | Сентябрь, июль | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний |
| 10.9 | Работа по выплате академической и социальной стипендий | Протоколы стипендиальной комиссии, личные дела, ведомости успеваемости, приказы, ведомости выплат, справки | Тематический, административный | Изучение документации, опрос, беседы | директор | Сентябрь, январь | анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний, протоколы педсовета |

Приложение

Утверждены приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации от 10 декабря 2013 г. N1324
(ред. Приказа Минобрнауки РФ от
15.02.2017 N 136)

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|--------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 589 |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 589 |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | 0 |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 0 |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 3 |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 150 |
| 1.5 | Утратил силу См. текст подпункта 1.5 | |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | 139/94,5% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | 136/23,0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | 244/41,4% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 36/58,0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 34/94% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 33/92% |
| 1.11.1 | Высшая | 19/52% |
| 1.11.2 | Первая | 12/33% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 10/27,7 % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | 0/0% |

| | | |
|-------|---|-------------------|
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)* | 0 |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 49162,7 |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 1365,6 |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 246,9 |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации | 100 % |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | 2.23 кв.м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | 0.04 |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | человек/% |
| 4. | Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Единица измерения |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | 10/1,6% |
| 4.2 | Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.3 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | 0 |
| 4.3.1 | по очной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |

| | | |
|--------|--|---|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.3.2. | по очно-заочной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.3.3. | по заочной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.4 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе | 0 |
| 4.4.1 | по очной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |

| | | |
|-------|---|----|
| 4.4.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.4.3 | по заочной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.5 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 10 |
| 4.5.1 | по очной форме обучения | 10 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 10 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.5.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |

| | | |
|-------|--|---|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.5.3 | по заочной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.6 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | 0 |
| 4.6.1 | по очной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.6.2 | по очно-заочной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.6.3 | по заочной форме обучения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата | 0 |

| | | |
|-----|---|----|
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | 0 |
| | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений) | 0 |
| 4.7 | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации | 0% |